

ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
Бр: 01-56/25  
Датум: 3.04. 2025  
ПАНЧЕВО

На основу чл. 22 Статута Дома здравља Панчево, Управни одбор Дома здравља Панчево, на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ 2025. године, доноси:

## **ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО**

### **Члан 1.**

Овим Правилником се регулише употреба, чување, облик и садржина печата и штамбиља у Дому здравља Панчево.

### **Члан 2.**

Печатом се оверава и потврђује аутентичност свих исправа, докумената, дописа, писмена, и других аката Дома здравља Панчево. Печат се ставља поред потписа овлашћеног лица.

Штамбиљом се потврђује евидентирање приспелих и отпремљених аката, као и других писмена, како на њима самима, тако и на ковертама и омотима и којима се примају и отпремају пошиљке.

### **Члан 3.**

Печат Дома Здравља Панчево је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије пречника 32 mm. Текст печата исписује се у концентричним круговима, око грбова. У спољном кругу печата исписује се текст “Република Србија”. У првом следећем кругу исписује се текст “Аутономна Покрајина Војводина”. У следећем унутрашњем кругу исписује се текст “Дом здравља Панчево Панчево”.

Дом здравља има и мали печат. округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије, са исписаним текстом: “Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Панчево Панчево”.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

#### Члан 4.

Штамбиљ Дома здравља Панчево је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 mm са текстом “Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља Панчево, Панчево”, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, ознаку места и адресе седишта. Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличким писмом

#### Члан 5.

Дом здравља Панчево може имати више печата они се обележавају редним бројем, римском цифром.

Дом здравља Панчево има Евиденцију о печатима, која садржи податке о броју примерака печата, датуму почетка употребе, податке о несталим, уништеним или изгубљеним печатима односно штамбиљима, отиске истих, као и имена запослених задужених за њихово чување и коришћење. За вођење евиденције је задужен/а пословни секретар/ка Дома здравља Панчево.

#### Члан 6.

Печати и штамбиљи се израђују у овлашћеној печаторезачкој радњи.

Изради печата се приступа тек након добијања сагласности Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице.

Отисак, односно спољни приказ израђеног печата, податке о броју примерака печата и датуму почетка његове употребе, Дом здравља Панчево је дужан да достави Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, у року од десет дана од дана израде печата.

#### Члан 7.

Печати и штамбиљи Дома здравља Панчево се користе у просторијама Дома здравља Панчево, изузетно могу се користити и ван просторија Дома здравља Панчево, по одобрењу директора, односно лица које он овласти, када се за то укаже потреба.

#### Члан 8.

Печатима Дома здравља Панчево у Служби за правне, економско-финансијске послове задужују се непосредно запослени који њима по потреби рукују, о чему одлучује директор.

Печатима у медицинским службама, задужују се главне сестре, у организационим јединицама у којима је рад организован у сменама, одговорна је сменска сестра.

#### Члан 9.

Печати и штамбиљи могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штамбиља. Када се не употребљавају, печати и штамбиљи морају бити смештени у одговарајући простор који се закључава.

#### Члан 10.

Запослени који је задужен за коришћење и чување печата и штамбиља у случају нестанка или губитка, одмах писменим путем обавештава директора где детаљно наводи како је дошло до губитка или нестанка печата односно штамбиља.

Када је печат односно штамбиљ због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени задужени за коришћење и чување печата односно штамбиља о томе писаним путем обавештава директора.

Печат или штамбиљ из става 2. овог члана ставља се ван употребе и уништава се.

#### Члан 11.

Директор Дома здравља Панчево одлуком именује чланове комисије задужене за уништавање печата и штамбиља. Комисија се састоји од три члана.

Комисија је дужна да директору поднесе писмени извештај о уништењу печата односно штамбиља.

#### Члан 12.

Овај правилник почиње да важи осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Панчево.

**ПРЕДСЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**  
Др Горан Симоновић

