

На основу члана 119. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 25/19 и бр. 92/2023 – аутентично тумачење), Управни одбор Дома здравља Панчево дана 07.06.2024. године донео је

СТАТУТ
Дома здравља Панчево

ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
Бр: 01-2775/24
Датум: 07. 06. 2024
ПАНЧЕВО

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља Панчево (у даљем тексту - Дом здравља).

Члан 2.

Дом здравља послује средствима у јавној својини. Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Дома здравља у складу са законом врши Покрајинска влада (у даљем тексту - оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности врше се у складу са законом.

Члан 5.

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

2. НАЗИВ СЕДИШТЕ ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Дом здравља послује под називом : Дом здравља Панчево.
Седиште Дома здравља је у Панчеву, улица Милоша Обреновића број 26.

Члан 7.

Дом здравља може променити назив и седиште. О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Дом здравља има печат и штамбиљ у складу са законом.

Члан 9.

Печат је округлог облика, у чијој средини је мали грб Републике Србије, грб и традиционални грб Аутономне Покрајине Војводине који се постављају десно од грба Републике Србије пречника 32 mm. Текст печата исписује се у концентричним круговима, око грбова. У спољном кругу печата исписује се текст “Република Србија”. У првом следећем кругу исписује се текст “Аутономна Покрајина Војводина”. У следећем унутрашњем кругу исписује се текст “Дом здравља Панчево Панчево”.

Дом здравља има и мали печат, округлог облика, пречника 28 mm, у чијој средини је мали грб Републике Србије, са исписаним текстом: “Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља Панчево Панчево”.

Текст печата исписује се на српском језику, ћириличким писмом. Ако Дом здравља има више печата они се обележавају редним бројевима.

Члан 10.

Дом здравља има штампил правоугаоног облика, димензије 60 x 30 mm са текстом “Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Дом здравља Панчево, Панчево”, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, ознаку места и адресе седишта. Текст штампилу исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са законом. Дом здравља има рачун код Управе за трезор, о чему одлучује Управни одбор. Организационе јединице Дома здравља могу имати подрачун у складу са законом.

Члан 12.

Дом здравља заступа и представља директор Дома здравља.

Члан 13.

Директор Дома здравља може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице. Пуномоћје се издаје у писаном облику. Издато пуномоћје се може увек опозвати.

4. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

У оквиру регистроване делатности Дом здравља пружа превентивне, дијагностичке и терапијске здравствене услуге из области опште медицине, медицине рада, интерне медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, офталмологије, оториноларингологије, психијатрије, пулмологије, дерматовенерологије, хитне

медицинске помоћи, кућног лечења и неге, поливалентне патронаже, денталне медицине, медицинске биохемије, радиологије, медицине спорта, социјалне медицине.

Дом здравља дужан је да:

- 1) пружи хитну медицинску помоћ свим грађанима, у складу са Законом о здравственој заштити;
- 2) пружи неодложну здравствену услугу, у области за коју је основана;
- 3) прати здравствено стање становништва у области за коју је основана и да предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 4) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења, здравствене неге и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђена стручно-методолошка и доктринарна упутства, водиче и протоколе;
- 5) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 6) спроводи програме здравствене заштите;
- 7) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственим установама и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 8) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 9) организује и спроводи мере у случају кризних и ванредних ситуација;
- 10) организује, односно обезбеђује управљање медицинским отпадом, у складу са законом;
- 11) истакне ценовник здравствених услуга и изда рачун за пружене здравствене услуге;
- 12) обавља друге послове, у складу са законом.

Члан 15.

У циљу ефикасног и рационалног обављања послова као и ради оптималног коришћења кадрова и опреме у Дому здравља се по функционалном принципу образују следеће организационе јединице:

1. Служба за здравствену заштиту деце;
2. Служба за здравствену заштиту школске деце;
3. Служба за здравствену заштиту жена;
4. Служба за здравствену заштиту одраслих становника и медицину рада;
5. Служба за хитну медицинску помоћ;
6. Служба за кућно лечење и негу;
7. Служба поливалентне патронаже;
8. Служба за здравствену заштиту у области денталне медицине;
9. Служба за лабораторијску дијагностику;
10. Служба за радиолошку дијагностику;
11. Служба за специјалистичко - консултативне делатности;

12. Служба за правне и економске - финансијске послове;
13. Служба за техничке и друге сличне послове;
14. Одсек за интерну ревизију.

Службе из става 1. овог члана имају уже организационе јединице (одељења, одсеке, укључујући и просторно издвојене здравствене амбуланте) што се уређује актом о организацији и систематизацији послова.

По територијалном принципу Дом здравља Панчево има образоване следеће организационе јединице:

Здравствена амбуланта „Долово“ Адреса: Жарка Зрењанина 2, Долово;
Здравствена амбуланта „Качарево“ Адреса: Маршала Тита 46, Качарево;
Здравствена амбуланта „Јабука“ Адреса: Змај Јовина 1, Јабука;
Здравствена амбуланта „Банатски Брестовац“ Адреса: Маршала Тита 66, Банатски Брестовац;
Здравствена амбуланта „Банатско Ново Село“ Адреса: Вука Караџића 46, Банатско Ново Село;
Здравствена амбуланта „Војловица“ Адреса: Спољностарчевачка 129, Панчево;
Здравствена амбуланта Службе за здравствену заштиту радника „РНП“ Адреса: Спољностарчевачка 199, Панчево;
Здравствена амбуланта „Глогоњ“ Адреса: Ослобођења 90, Глогоњ;
Здравствена амбуланта „Горњи Град“ Адреса: Светог Саве 88, Панчево;
Здравствена амбуланта „Доњи град“ Адреса: Жарка Зрењанина 41 Панчево;
Здравствена амбуланта „Иваново“ Адреса: Војвођанска 60, Иваново;
Здравствена амбуланта „Младост“ Адреса: Сремска ББ, Панчево;
Здравствена амбуланта „Нови град“ Адреса: Браће Јовановића ББ, Панчево;
Здравствена амбуланта „Нови Свет“ Адреса: Сердар Јанка Вукотића ББ, Панчево;
Здравствена амбуланта „Омољица“ Адреса: Патријарха Арсенија Чарнојевића 2, Омољица;
Здравствена амбуланта „Старчево“ Адреса: Панчевачки пут ББ, Старчево;
Здравствена амбуланта „Стрелиште“ Адреса: Милутина Бојића б.б , Панчево;
Здравствена амбуланта „Центар“ Адреса: Змај Јовина 10, Панчево.

5. ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 16.

Органи Дома здравља су:

1. Директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор.

Директора, председника и чланове управног одбора и председника и чланове надзорног одбора Дома здравља, именује и разрешава оснивач.

Лица из става 4. овог члана, као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се

према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 4. овог члана, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у здравственој установи, односно другом правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

У случају настанка околности из става 5. овог члана у току трајања мандата лица из става 4. овог члана, то лице је дужно да постојање сукоба интереса пријави надлежном органу.

Управни и надзорни одбор, по истеку мандата, односно разрешења, наставља да обавља послове у складу са законом и Статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа, а највише три месеца од дана истека мандата, односно разрешења.

Оснивач Дома здравља дужан је да именује органе Дома здравља из става 7. овог члана најкасније у року од три месеца од дана истека мандата претходних органа.

Члан 17.

Директор

Директор Дома здравља организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља. Директор подноси управном и надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана. Директор подноси управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Дома здравља. Директор присуствује седницама и учествује у раду управног одбора, без права одлучивања.

За стручно - медицински рад Дома здравља, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Члан 18.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;
- 2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;
- 3) има најмање пет година радног искуства као руководиоца здравствене установе, односно руководиоца организационе јединице у здравственој установи;
- 4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно

лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке;

6) испуњава и друге услове предвиђене овим Статутом.

Ако је за директора Дома здравља именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из ст. 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора Дома здравља, треба да испуњава и услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију.

Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса, који расписује управни одбор здравствене установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурс за директора Дома здравља садржи нарочито: податке о здравственој установи, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс из става 3. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

- 1) доказ о неосуђиваности;
- 2) доказ о одговарајућем образовању;
- 3) доказ о радном искуству у струци;
- 4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Дома здравља, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора здравствене установе.

Уколико члан управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес везан за именовање директора здравствене установе, тај члан управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за директора, управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном месту директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, управни одбор оцењује стручне оспособљености, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурс у и на начин који је наведен у огласу о конкурс у.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора здравствене установе, управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора здравствене установе.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Дома здравља објављује се у гласилу Аутономне покрајине.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном листу АПВ".

Члан 20.

Директор Дома здравља:

- организује и руководи процесом рада Дома здравља
- одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
- стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
- одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима,
- одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са законом,
- доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,

- одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
- утврђује начин организовања и спровођење здравствене заштите за време штрајка у складу са законом, врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима.

У одсутности или спречености директора Дома здравља радом Дома здравља руководи лице које одреди директор.

Директор Дома здравља може одредити једног или више помоћника, њихова задужења као и услове за обављање ових послова ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова у Дому здравља.

Члан 21.

Оснивач ће разрешити директора Дома здравља пре истека мандата из разлога утврђених Законом о здравственој заштити.

Управни одбор

Члан 22.

Управни одбор Дома здравља, има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Дома здравља именује се на период од четири године. Мандат свих чланова управног одбора престаје истеком мандата управног одбора, без обзира на промене појединих чланова управног одбора.

Лице може бити члан управног одбора највише у два мандата.

Управни одбор Дома здравља:

- 1) доноси статут здравствене установе, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте здравствене установе, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању здравствене установе;
- 4) доноси програм рада и развоја здравствене установе;
- 5) доноси предлог финансијског плана здравствене установе у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај здравствене установе, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун здравствене установе;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе;
- 10) одлучује о коришћењу средстава здравствене установе, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Дома здравља без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Дома здравља;
- 13) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Дома здравља.

Акти из става 4. тач. 5)–8) овог члана, за део средстава које Дом здравља стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Дома здравља врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 23.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- директора Дома здравља,
- оснивача,
- најмање једног члана Управног одбора,
- Надзорног одбора.

Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор Дома здравља има три члана, од којих је један члан из здравствене установе, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Дома здравља именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова надзорног одбора престаје истеком мандата надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова надзорног одбора.

Лице може бити члан надзорног одбора највише у два мандата.

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над пословањем здравствене установе.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 7. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и управног одбора здравствене установе, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја здравствене установе, завршни рачун здравствене установе, годишњи извештај о раду и пословању здравствене установе, извештај о коришћењу средстава здравствене установе у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост здравствене установе.

Члан 25.

Чланове управног и надзорног одбора Дома здравља, оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

За члана управног и надзорног одбора може бити именовано лице које:

- 1) је доктор медицине, доктор денталне медицине, магистар фармације, односно магистар фармације-медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;
- 2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и

других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене овим Статутом.

Дужност члана управног и надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана управног, односно надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана управног или надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Дома здравља делује на штету Дома здравља несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности директора или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом.

Чланови Управног и Надзорног одбора Дома здравља одговарају солидарно за штету коју донетом одлуком проузрокују Дому здравља, ако је та одлука донета крајњом непажњом или са намером да се штета проузрокује, осим ако приликом доношења одлуке издвоје своје мишљење и то буде констатовано у записнику.

Стручни органи

Члан 26.

Стручни органи Дома здравља су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Стручни савет

Члан 27.

Стручни савет као саветодавни орган директора и Управног одбора, има 5 чланова које, на предлог организационе јединице Дома здравља, именује директор.

Чланови стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем.

У раду стручног савета учествује и главна сестра – техничар Дома здравља. Директор, односно заменик директора Дома здравља, не може бити члан стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 28.

Стручни савет Дома здравља, поред послова утврђених Законом о здравственој заштити обавља и следеће послове:

- предлаже директору мере за унапређење функционисања рада Дома здравља у пружању здравствене заштите,
- предлаже директору чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите,
- предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из дела запослених уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката,
- предлаже директору чланове Етичког одбора Дома здравља,
- пружа стручно методолошку помоћ организационим јединицама.

Члан 29.

Седнице Стручног савета сазива председник Стручног савета кога именује директор Дома здравља из реда чланова Стручног савета.

Стручни савет одлучује ако је присутно више од половине чланова, а одлуке, закључке, мишљења и препоруке доноси већином гласова од укупног броја чланова Стручног савета.

Стручни савет може за обављање одређених послова образовати посебна радна тела.

Стручни савет доноси Пословник о раду Стручног савета којим се ближе уређује начин рада Стручног савета, права, дужности и овлашћења председника и чланова Стручног савета, као и друга питања од значаја за рад Стручног савета.

Етички одбор

Члан 30.

Етички одбор Дома здравља броји 5 чланова, који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Дому здравља.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Дому здравља.

Директор Дома здравља именује Етички одбор, на предлог Стручног савета. За члана Етичког одбора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Задаци Етичког одбора Дома здравља су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Дому здравља и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља;
- 8) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

Начин рада Етичког одбора ближе се уређује Пословником о раду Етичког одбора.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 32.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Дому здравља до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Дому здравља;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и Заводу за јавно здравље Панчево до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Дому здравља и унапређење квалитета рада Дома здравља;
- 5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Дому здравља, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада, који се доставља директору Дому здравља до 1. марта текуће године.

Члан 33.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 5 чланова које на предлог Стручног савета Дома здравља именује директор из реда здравствених радника и здравствених сарадника запослених у Дому здравља.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите бира председника из својих редова.

Члан 34.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите ради у седницама које сазива и којима руководи председник Комисије. Седнице Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите одржавају се према потреби.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може одлучивати ако је седници присутно више од половине чланова, а одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Начин рада Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, права, дужности и овлашћења председника и чланова ближе се уређују Пословником о раду Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите који доноси Комисија.

Члан 35.

Услове за рад стручних органа Дома здравља обезбеђује директор Дома здравља. Стручне и административно-техничке послове за потребе стручних органа Дома здравља обављају Служба за правне, економско-финансијске послове и Служба за техничке и друге сличне послове.

Члан 36.

Запослени у Дому здравља може бити члан само једног органа наведених у чл. 16 и чл. 26. овог статута.

6. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

У складу са Законом о здравственој заштити, здравствени радници, здравствени сарадници, као и друга лица запослена у Дому здравља, дужни су да чувају службену тајну.

Члан 38.

У циљу обезбеђивања и успешног извршавања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акта, поред медицинске документације, представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин утврђен законом и овим Статутом.

Пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко - техничког обезбеђења Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену вредности имовине Дома здравља,
3. подаци у вези документације за јавне набавке,

4. подаци који се односе на пословање Дома здравља и зараде запослених,
5. подаци које државни органи прогласе као поверљиве,
6. други подаци који су као пословна тајна утврђени законом и другим прописима.

Члан 39.

Податке и акте који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Дома здравља или од њега овлашћено лице, под условом да саопштење тих података и аката не наноси штету општем интересу или Дому здравља.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се приказивање и саопштавање на седницама управног и надзорног одбора оних података и аката који су неопходни за обављање функције ових органа.

Лице које на седници управног или надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да упозори присутне да су ти подаци и исправе пословна тајна и да су дужни да их као такве чувају.

7. ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

Члан 40.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини има обавезе и одговорности утврђене законом.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом и у том циљу осигурава имовину.

8. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 41.

Рад Дома здравља је јаван.

О раду Дома здравља јавност информисе директор или лице које он за то овласти.

9. БЕЗБЕДНОСТ, ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Дом здравља разматра стање и проблеме у области безбедности здравља на раду и заштите и унапређења животне средине.

Управни одбор Дома здравља на предлог директора доноси одговарајуће одлуке и мере из области безбедности и здравља на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за спровођење донетих одлука и мера.

10. СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА

Члан 43.

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта којима се уређује:

- организација и систематизација послова,
- стручно усавршавање и специјализација запослених,
- права и обавезе запослених из радног односа,
- безбедност и здравље на раду,
- буџетско књиговодство,
- руковођење медицинским отпадом,
- канцеларијско пословање, архивска грађа и регистраторски материјал,
- унутрашњи надзор над стручним радом.

У Дому здравља се доносе и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа.

Члан 44.

Иницијативу за доношење измену и допуну Статута, односно другог општег акта, а којису у надлежности Управног одбора, могу покренути директор, Управни одбор, Надзорни одбор и оснивач.

Иницијатива из ст. 1. овог члана подноси се Управном одбору. О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по којем је тај акт и донет.

11. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља Панчево од 29. Децембра 2009. године.

Члан 47.

Овај Статут, по добијању мишљења од стране Министарства здравља Републике Србије и сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Горан Симоновић



На овај статут Министарство здравља дало је мишљење број 110-00-00090-1/2024-02 од 09.07.2024. године.

На овај статут Покрајинска Влада је дала сагласност Решењем број 000350952 2025 09413 000 000 060 070 04 008 од 12.02.2025. године.

Овај статут објављен је на огласној табли дана 14. 02. 2025.



В.д. директора

Др Зорица Сокић