

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 02/20

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Дом здравља „Панчево“, улица Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, интернет страница: www.dzpancevo.org, спроводи јавну набавку у отвореном поступку ЈНОП 02/20. Предмет јавне у отвореном поступку ЈНОП 02/20 је набавка услуга. Лице за контакт је Ивана Матаруга, руководилац послова јавних набавки, телефон 013/331-245, мобилни телефон 062/804-84-92.

Предмет јавне набавке у отвореном поступку ЈНОП 02/20 је набавка услуга – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме.

Назив и ознака из Општег речника набавки:

Услуге поправке и одржавања електричних и машинских инсталација у зградама, 50710000

Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера, 50510000

Услуге поправке и одржавања гасних уређаја 50531200

Браварски радови 45421160-3

Израда пројеката и нацрта, процена трошкова 71242000.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место вршења услуга: Објекти Дома здравља Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. Да располаже довољним финансијским капацитетом, тј. да је у последње 3 (три) године (2017., 2018. и 2019.) остварио пословни приход од минимум 10.000.000,00 динара;
6. Да располаже довољним пословним капацитетом, тј. да је у последње 3 (три) године (2017, 2018. и 2019.) извео радове (Грађевинске или Грађевинско Занатске радове) на објектима од јавне намене у минималној вредности од 10.000.000,00 динара без пдв-а, збирно за све три године, комплет реализован;
7. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има запослене раднике по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу и то:
 - 7.1. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТ АРХИТЕКТОНСКИХ ПРОЈЕКТАТА, УРЕЂЕЊА СЛОБОДНИХ ПРОСТОРА И УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 300 који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
 - 7.2. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ОБЈЕКТА ВИСОКОГРАДЊЕ И УНУТРАШЊИХ ИНСТАЛАЦИЈА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ са лиценцом број 400 или ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ВИСОКОГРАДЊЕ, НИСКОГРАДЊЕ И ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 410 или ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ВИСОКОГРАДЊЕ са лиценцом број 411 или ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА НИСКОГРАДЊЕ са лиценцом број 412 или ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ГРАЂЕВИНСКИХ КОНСТРУКЦИЈА И ГРАЂЕВИНСКО - ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ХИДРОГРАДЊЕ са лиценцом број 413, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди; ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ВИСОКОГРАДЊЕ са лиценцом 800, који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
 - 7.3. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ И СРЕДЊЕГ НАПОНА са лиценцом број 450 или ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ РАДОВА НИСКОГ НАПОНА У ОБЈЕКТИМА са лиценцом 850 који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;

- 7.4. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ИНЖЕЊЕР СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ ЗА БАВЉЕЊЕ ПОСЛОВИМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, или важећи уговор са фирмом која обавља послове БЗР-а, који је закључен пре објављивања конкурса;
- 7.5. минимум 1 (један) ОДГОВОРНИ ИЗВОЂАЧ РАДОВА ИНЖЕЊЕР СА ПОЛОЖЕНИМ СТРУЧНИМ ИСПИТОМ ЗА БАВЉЕЊЕ ПОСЛОВИМА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА који мора да буде запослен на неодређено време или одређено време или ангажован за обављање привремених и повремених послова или ангажован по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, или важећи уговор са фирмом која обавља послове ЗОП-а, који је закључен пре објављивања конкурса;
- 7.6. минимум 10 (десет) КВАЛИФИКОВАНИХ РАДНИКА ГРАЂЕВИНСКЕ СТРУКЕ (КВ, ВКВ, ССС), који морају да буду запослени на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди;
8. Да располаже довољним техничким капацитетом, тј. да располаже следећим:
- 8.1. минимум 1 (једно) доставно возило носивости преко 1т
 8.2. минимум 1 (један) камион преко 1т за превоз материјала
 8.3. минимум 1 (једна) фасадна скела мин 1000 м2
 8.4. минимум 1 (један) електрични пикамер штемалица
 8.5. минимум 1 (једну) машину за сечење керамике
 8.6. минимум 1 (једну) фасадну дизалицу (вராбац)

Сва наведена опрема и механизација може бити власништво понуђача или учесника у заједничкој понуди или може бити предмет уговора о лизингу или уговора о закупу;

9. ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА

Понуђач се обавезује да пре подношења понуде минимум 3 (три) дана, обиђе локације будућег градилишта и изврши увид у стање објеката за које нуди одржавање. Контакт телефон лица са ким се заказује обилазак 062/80-48-666 Југослав Танелов, шеф одељења техничких и других заједничких послова.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији

4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити Извештај о бонитету- Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре Приложити потврду НБС о броју дана блокаде, у последњих 6 месеци издата након објављивања позива за подношење понуда;
6.	Приложити фотокопију оверене окончане ситуације-рачуна. Приложити оверене потврде од стране наручилаца на обрасцу у прилогу. Приложити списак изведених радова (ПРИЛОГ П/8).
7.	Приложити списак запослених-ангажованих лица која су наведена, са именима и презименима, стручном спремом, радним местом као и основом ангажовања. У прилогу списка приложити следеће: За одговорне извођаче радова из тачака 7.1., 7.2., 7.3 потребно је доставити следеће: -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије, -обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац. За лица наведена у тачки 7.4., 7.5 потребно је доставити следеће: -Важећи уговор о обављању послова БЗР-а и ЗОП-а. потписан пре објављивања позива за подношење понуда или -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије, -обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац. За лица наведена у тачки 7.6. потребно је доставити следеће: обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања, уз сваки уговор доставити и (М) образац.
8.	За механизацију наведену у тачки 8.1. и 8.2. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе, као и фотокопију полисе осигурања од ауто одговорности. Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о лизингу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о лизингу. Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о закупу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о закупу. За опрему наведену у тачкама 8.3., 8.4., 8.5. и 8.6. доставити фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалом одговорношћу.
9.	Приложити Потврду о обиласку локација, коју потписује шеф одељења техничких и других заједничких послова, (ПРИЛОГ П/9).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачака од 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама од 4. до 9. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити Извештај о бонитету- Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре Приложити потврду НБС о броју дана блокаде, у последњих 6 месеци издата након објављивања позива за подношење понуда;
6.	Приложити фотокопију оверене окончане ситуације-рачуна. Приложити оверене потврде од стране наручилаца на обрасцу у прилогу. Приложити списак изведених радова (ПРИЛОГ П/8).
7.	Приложити списак запослених-ангажованих лица која су наведена, са именом и презименима, стручном спремом, радним местом као и основом ангажовања. У прилогу списка приложити следеће: За одговорне извођаче радова из тачака 7.1., 7.2., 7.3 потребно је доставити следеће: -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије, -обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац. За лица наведена у тачки 7.4., 7.5 потребно је доставити следеће: -Важећи уговор о обављању послова БЗР-а и ЗОП-а. потписан пре објављивања позива за подношење понуда или -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије, -обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац. За лица наведена у тачки 7.6. потребно је доставити следеће: обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања, уз сваки уговор доставити и (М) образац.
8.	За механизацију наведену у тачки 8.1. и 8.2. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе, као и фотокопију полисе осигурања од ауто одговорности.

	<p>Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о лизингу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о лизингу.</p> <p>Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о закупу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о закупу.</p> <p>За опрему наведену у тачкама 8.3., 8.4., 8.5. и 8.6. доставити фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалом одговорношћу.</p>
9.	Приложити Потврду о обиласку локације, коју потписује шеф одељења техничких и других заједничких послова, (ПРИЛОГ П/9).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачака од 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама од 4. до 9. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
4.	Приложити Извештај о бонитету- Образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре Приложити потврду НБС о броју дана блокаде, у последњих 6 месеци издата након објављивања позива за подношење понуда;
5.	Приложити фотокопију оверене окончане ситуације-рачуна. Приложити оверене потврде од стране наручилаца на обрасцу у прилогу. Приложити списак изведених радова (ПРИЛОГ П/8).
6.	Приложити списак запослених-ангажованих лица која су наведена, са именом и презименима, стручном спремом, радним местом као и основом ангажовања. У прилогу списка приложити следеће: За одговорне извођаче радова из тачака 7.1., 7.2., 7.3 потребно је доставити следеће: -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије,

	<p>-обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац.</p> <p>За лица наведена у тачки 7.4., 7.5 потребно је доставити следеће: -Важећи уговор о обављању послова БЗР-а и ЗОП-а. потписан пре објављивања позива за подношење понуда или -лиценце и потврде о важењу истих које издаје Инжењерска комора Србије, -обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања или извод из АПР-а за предузетнике, уз сваки уговор доставити и (М) образац.</p> <p>За лица наведена у тачки 7.6. потребно је доставити следеће: обрасце (М) пријаве и одјаве на осигурање или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о делу или уговор о допунском раду, зависно од начина ангажовања, уз сваки уговор доставити и (М) образац.</p>
7.	<p>За механизацију наведену у тачки 8.1. и 8.2. доставити фотокопију важеће саобраћајне дозволе и читач саобраћајне дозволе, као и фотокопију полисе осигурања од ауто одговорности.</p> <p>Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о лизингу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о лизингу. Уколико је возило (тачка 8.1. и 8.2.) предмет уговора о закупу, потребно је доставити саобраћајну дозволу (и читач) и уговор о закупу.</p> <p>За опрему наведену у тачкама 8.3., 8.4., 8.5. и 8.6. доставити фотокопије инвентарних пописних листа основних средстава, са означеном – маркираном опремом на коју се доказ односи или рачун о куповини и аналитичку картицу потписану и оверену од стране овлашћеног лица под пуном кривичном и материјалом одговорношћу.</p>
8.	<p>Приложити Потврду о обиласку локације, коју потписује шеф одељења техничких и других заједничких послова, (ПРИЛОГ П/9).</p>

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2. до 3. понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачака 4. до 9. доставља доказе наведене у тачкама од 3. до 8. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 2. до 3., а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку у отвореном поступку – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, редни број ЈНОП 02/20, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр.телефона особе за контакт: _____

6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без урачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере са урачунаним ПДВ-ом
1.	Израда пројеката и пројектних документација - цена по метру квадратном	m2		
2.	Сервисирање електричних инсталација, разводних ормана, видео надзора, испитивање, отклањање кварова на громобранским инсталацијама, мере заштите од електричног удара	радни сат		

3.	Сервисирање водоводних, хидрантских и канализационих инсталација	радни сат		
4.	Пражњење септичке јаме са утоваром и одвозом – цена по кубном метру	m ³		
5.	Грађевинско занатски радови	радни сат		
6.	Браварских радова	радни сат		
Укупна цена за ставке од 1. до 6.				

НАПОМЕНА Услуге и радови ће се изводити по потреби на позив овлашћеног лица наручиоца, уз **ОБАВЕЗНО** достављену понуду пре извођења, у смислу економичности и исплативости наведених услуга и радова.

Списак локација наручиоца:

1. Амбуланта Качарево
Адреса: Маршала Тита 46, Качарево
2. Амбуланта Медицине рада „РНП“
Адреса: Спољностарчевачка 199
3. Амбуланта Медицине рада „ХИП“
Адреса: Спољностарчевачка бб, Панчево
4. Амбуланта Јабука
Адреса: Змај Јовина 1, Јабука
5. Амбуланта Банатски Брестовац
Адреса: Маршала Тита бб, Банатски Брестовац
6. Амбуланта Банатско Ново Село
Адреса: Вука Караџића 46, Банатско Ново Село
7. Амбуланта Војловица
Адреса: Спољностарчевачка 129
8. Амбуланта Глогоњ
Адреса: Ослобођења 90
9. Амбуланта Горњи Град
Адреса: Светог Саве 88
10. Амбуланта Доњи град
Адреса: Жарка Зрењанина 41 Панчево
11. Амбуланта Долово
Адреса: Жарка Зрењанина 2, Долово
12. Амбуланта Иваново
Адреса: Војвођанска 60
13. Амбуланта Младост
Адреса: Сремска ББ, 26000 Панчево
14. Амбуланта Нови град
Адреса: Браће Јовановића ББ
15. Амбуланта Нови Свет
Адреса: Сердар Јанка Вукотића ББ, 26000 Панчево
16. Амбуланта Омољица
Адреса: Патријарха Арсенија Чарнојевића 2, Омољица
17. Амбуланта Стари Тамиш
Адреса: Доловачки пут 12км.
18. Амбуланта Старчево
Адреса: Панчевачки пут ББ, Старчево

19. Амбуланта Стрелиште
Адреса: Милутина Бојића б.б , Панчево
20. Амбуланта Центар
Адреса: Змај Јовина 10 Панчево
21. Медицина рада
Адреса: Милоша Обреновића 4, Панчево
22. Дом здравља Панчево
Адреса: Милоша Обреновића 2, Панчево
9. Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 6. износи _____ динара без обрачуног ПДВ-а.
10. Укупна понуђена цена за ставке од 1. до 6. износи _____ динара са обрачуног ПДВ-ом.
11. Место извршења услуге: објекти Дома здравља Панчево наведени у списку локација наручиоца.
12. Гарантни рок за сваку sukcesивно пружену услугу и изведене радове износи _____ месеци. (*минимално 12 месеци*)
13. Рок одзива на позив овлашћеног лица Дома здравља Панчево износи: _____ сата (*максимално 4 сата*).
14. Начин, рок и услови плаћања: у року од _____ дана (*минимално 30 дана, максимално 60 дана*) по испостављеној факури за сваку sukcesивно пружену услугу и изведене радове.
15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршене услуге, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (*не може бити више од 50 %*), а део предмета набавке који ће се извршити _____ преко _____ подизвођача _____ је _____ . (*попунити у случају подношења понуде са подизвођачем*).

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.2. ПРИЛОГ П/1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 02/20 – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

5.4. ПРИЛОГ П/3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 02/20 – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у отвореном поступку јавне набавке ЈНОП 02/20 – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.6. ПРИЛОГ П/5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је отворени поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

Напомена: Достављање Обрасца трошкова припреме понуде **није** обавезно.

5.7. ПРИЛОГ П/6

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, које је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.8. ПРИЛОГ П/7

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана * _____ 2020. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа в.д. директора Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

_____, кога заступа _____,
као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____,
број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, за потребе Дома здравља Панчево, спровео отворени поступак јавне набавке под редним бројем ЈНОП 02/20.

- Да је извршилац услуге * _____ .2020.. године доставио понуду број * _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр. ЈНОП 02/20 од * _____ .2020. године изабрао извршиоца услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде извршиоца услуга, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр. * _____ од * _____ .2020.

Члан 3.

Укупна вредност услуга и добара из чл. 2. уговора без ПДВ-а се утврђује у максималном износу од *(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Укупна вредност услуга и добара из чл. 2. уговора са ПДВ-ом се утврђује у максималном износу од *(уколико понуђач није обвезник ПДВ-а овог става неће бити у закљученом уговору, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а укупна вредност уговора са ПДВ-ом биће одређена тако што ће исти бити обрачунат на износ из става 1. овог члана) динара.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које извршилац услуга има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине уколико постоје и др.

Уговорене јединичне цене дате у понуди извршиоца услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге која је предмет овог уговора у року од _____ дана (не мање од 30 и не више од 60 дана), од дана фактурисања сваке појединачне услуге и изведене радове.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 2. уговора пружа сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца.

Рок одзива на позив овлашћеног лица Дома здравља Панчево износи: _____ сата (максимално 4 сата).

Рок одзива на позив овлашћеног лица Дома здравља Панчево се може продужити само у случају да наручилац изричито пристане на продужење рока, односно у случајевима више силе.

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице наручиоца то констатује, што се потврђује документом, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и пружаоца услуге.

Документ из става 5. овог члана и достављена фактура представљају основ за плаћање уговорене цене. Место вршења услуге су објекти Дома здравља Панчево, наведени у списку локација наручиоца у техничкој спецификацији.

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да приликом пружања сваке појединачне услуге која је предмет уговора контактира надлежно запослено лице наручиоца које ће у конкретном случају након што од стране извршиоца услуга буде обавештено о ценама евентуално потребних резервних делова одлучити о економичности тј. исплативости уградње истих.

Извршилац услуге се обавезује да пре извођења услуга и радова обавезно достави понуду, у смислу економичности и исплативости наведених услуга и радова.

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу средство обезбеђења, односно једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 8.

У случају да наручилац констатује да су утврђени недостаци у пруженој услузи, пружалац услуге је дужан исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране наручиоца .

Члан 9.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета извршених услуга тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст. 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет извршиоца услуге, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Гарантни рок за сваку сукцесивно пружену услугу и изведене радове износи _____ месеци. (минимално 12 месеци)

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се евентуална спорна питања решавају споразумно, а у случају спора уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 4. овог уговора. У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2021. годину која за предмет има предмет овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има предмет овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3. овог члана. У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Члан 12.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Југослав Танелов из Дома здравља Панчево.

Члан 13.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
Др Стојан Вишекруна

5.9. ПРИЛОГ П/8

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Пословно име наручиоца

адреса

Овим потврђујемо да је (пословно име понуђача, адреса)

_____, из

Понуђачје наступио (заокружити):

- а) самостално;
- б) учесник заједничке понуде;
- в) подизвођач;

За потребе Наручиоца квалитетно и у уговореном року извео:

(навести објекат или непокретно културно добро)

Година извођења радова је: _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и у друге с врхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____

ителефон: _____,

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.

5.10. ПРИЛОГ П/9**ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА**

(име и презиме овлашћеног лица који представља понуђача)

Из _____, улица _____,
бр.личне карте _____, издате од _____.

Изјављујем да сам у име _____
(навести пуно име понуђача)

Обишао локацију будућег предметног градилишта и увидео стање на терену, прикупио све расположиве информације, увидео сва ограничења, као и све околности који су од утицаја за потребе извођења радова за јавну набавку у отвореном поступку бр. ЈНОП 02/20 Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

мп.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

5.11. ПРИЛОГ П/10

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 2**

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**Архитектонско-грађевинско и грађевинско-
занатске услуге у оквиру текућег и
инвестиционог одржавања објекта Дома
здравља Панчево са сервисирањем
постојеће опреме**

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ЈНОП БР. 02/20

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/10 из Конкурсне документације) препорученом пошљићком или лично на адресу писарнице: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ТАЧКЕ 1-3**, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени (ТАЧКЕ 4-9).

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/10 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). **Прилог П/10** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 -3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- **Прилоге П/1 - П/4 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

- 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Прилоге П/1 – П/10

Сваки из групе понуђача (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсnoj документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 5-9 доставља за оног понуђача из групе преко кога се тај услов доказује (овај услов понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно)

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** (а Прилог П/6 у зависности од Споразума групе понуђача) - попуњени, потписани и оверени печатом.

Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку у отвореном поступку – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме ЈНОП 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку – Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме ЈНОП 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку у отвореном поступку - Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објеката Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме ЈНОП 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку у отвореном поступку– Архитектонско-грађевинско и грађевинско-занатске услуге у оквиру текућег и инвестиционог одржавања објекта Дома здравља Панчево са сервисирањем постојеће опреме ЈНОП 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дацбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНОП 02/20 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на e-mail адресу: dzpjavnenabavke@gmail.com или на факс бр. 013-317-901, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНОП 02/20, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНОП 02/20. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).