

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Материјали и услуге који се односе на  
неопасан и опасан отпад, који се генерише  
у Дому здравља Панчево**

**ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО**

**ЈНМВ БР. 29/19**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Дом здравља „Панчево“, улица Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, интернет страница: [www.dzpancevo.org](http://www.dzpancevo.org), спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 29/19.

Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 29/19 је набавка услуга.

Лице за контакт је Милица Јовановић, дипломирани правник, телефон 013-331-245.

Предмет јавне набавке ЈНМВ 29/19 је набавка услуга – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге у вези са отпацама и отпадом 90500000.

Ова јавна набавка је обликована у 4 (четири) партије:

1. Партија 1. – Преузимање опасног отпада; Услуге у вези са отпацама и отпадом 90500000;
2. Партија 2. – Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада; За одлагање отпада FC01;
3. Партија 3. – Услуге скупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада као и сабдевање потрошним материјалом; Услуге у вези са отпацама и отпадом 90500000;
4. Партија 4. – Услуге скупљања, транспорта и уништавања цитолошког отпада као и сабдевање потрошним материјалом; Услуге у вези са отпацама и отпадом 90500000.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

## 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**, ове конкурсне документације.

### 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (**ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4**);
5. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има најмање једног радника - возача који има АДР сертификат о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја (**ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4**).
7. Да располаже довољним техничким капацитетом, тј. да има у власништву најмање једно возило за транспорт отпада (**ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4**).
8. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има запосленог најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног отпада како је дефинисано чл. 118 Закона о транспорту опасног терета (Сл гласник РС 88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице како је дефинисано чл 118. Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл 20 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник 88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) (**ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4**).
9. Понуђач је у обавези да има атесте за потрошни материјал за третман медицинског отпада (**ПАРТИЈА 3**).
10. Понуђач је у обавези да има потврду о баждарењу ваге којом се предметни отпад мери. Приложити потврду, уверење, извештај и др. писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/ баждарење ваге. (**ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4**).

### 3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

#### А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	<p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 1 – Преузимање опасног отпада</b></p> Приложити <b>Важећу дозволу</b> Министарства за сакупљање и транспорт отпада - у неовереној фотокопији <p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 3 – Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p>

	<p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104 (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104(отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p> <p><b>- ПАРТИЈА 4 – Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180108* (цитотоксични и цитостатички лекови)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p>
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( <b>ПРИЛОГ П/4</b> ).
6.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног радника – возача који има АДР сертификат о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја и <b>АДР сертификат</b> о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја – у неоввереним копијама ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
7.	Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе за возило за транспорт отпада ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
8.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног отпада како је дефинисано чл. 118 Закона о транспорту опасног терета (Сл гласник РС 88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице како је дефинисано чл 118. Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл 20 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник 88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ).
9.	Приложити <b>Лиценцу</b> за запосленог саветника за безбедност у транспорту опасног отпада или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
9.	Приложити атесте за потрошни материјал за третман медицинског отпада ( <b>ПАРТИЈА 3</b> ).
10	Приложити потврду, уверење, извештај и др. писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/ баждарење ваге. ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ).

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 - 10 доставља доказе наведене у тачкама 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10. Упутства за доказивање испуњености услова.

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити <b>Извод</b> из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	<p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 1 -Преузимање опасног отпада</b></p> <p>Приложити <b>Важећу дозволу</b> Министарства за сакупљање и транспорт отпада - у неовереној фотокопији</p> <p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 3 -Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104 (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104(отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 4 -Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p>

	<p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180108* (цитотоксични и цитостатички лекови)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p>
5.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
6.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног радника – возача који има АДР сертификат о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја и <b>АДР сертификат</b> о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја – у неовереним копијама ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
7.	Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе за возило за транспорт отпада ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
8.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног отпада како је дефинисано чл. 118 Закона о транспорту опасног терета (Сл гласник РС 88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице како је дефинисано чл 118. Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл 20 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник 88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ). Приложити <b>Лиценцу</b> за запосленог саветника за безбедност у транспорту опасног отпада или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
9.	Приложити атесте за потрошни материјал за третман медицинског отпада ( <b>ПАРТИЈА 3</b> ).
10.	Приложити потврду, уверење, извештај и др. писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/ баждарење ваге. ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ).

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 - 10 доставља доказе наведене у тачкама 4., 5., 6., 7., 8., 9. и 10. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **В) За физичка лица као понуђаче**

1.	Приложити <b>Извод</b> из казнене евиденције, односно <b>Уверење</b> надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити <b>Уверење</b> Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и <b>Уверење</b> надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	<p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 1 -Преузимање опасног отпада</b></p> <p>Приложити <b>Важећу дозволу</b> Министарства за сакупљање и транспорт отпада - у неовереној фотокопији</p> <p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 3 -Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104 (отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180101(оштри инструменти)</li> <li>- 180102(кесе са крвљу и крвни продукти)</li> <li>- 180103*(отпад чије скупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције)</li> <li>- 180104(отпад чије сакупљање и одлагање не подлеже посебним захтевима за спречавање инфекције- завоји, гипсеви,постељина, одећа за једнократну употребу и пелене)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>- ПАРТИЈА 4 -Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом</b></p> <p>Приложити <b>Решење</b> Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине (или Министарства надлежног у време издавања решења) <b>о издавању интегриране дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада</b> на територији РС са следећим индексним бројем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 180108* (цитотоксични и цитостатички лекови)</li> </ul> <p>Приложити <b>Решење о издавању дозволе за складиштење опасног и неопасног медицинског и фармацеутског отпада на локацији оператера.</b></p>
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену <b>Изјаву</b> којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног радника – возача који има АДР сертификат о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја и <b>АДР сертификат</b> о стручној оспособљености за управљање возилом за превоз опасних материја – у неовереним копијама ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
6.	Приложити Фотокопију саобраћајне дозволе за возило за транспорт отпада и ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )

7.	Приложити <b>Образац М, Уговор о раду, Уговор о делу или Уговор по другом правном основу</b> за најмање једног саветника за безбедност у транспорту опасног отпада како је дефинисано чл. 118 Закона о транспорту опасног терета (Сл гласник РС 88/2010) или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице како је дефинисано чл 118. Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) који има Лиценцу како је прописано чл 20 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник 88/2010) а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ). Приложити <b>Лиценцу</b> за запосленог саветника за безбедност у транспорту опасног отпада или ангажованог саветника за безбедност у транспорту опасног терета – правно лице а коју издаје Управа за транспорт опасног терета према чл 10 Закона о транспорту опасног терета ( Сл гласник РС 88/2010) ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> )
8.	Приложити атесте за потрошни материјал за третман медицинског отпада ( <b>ПАРТИЈА 3</b> ).
9.	Приложити потврду, уверење, извештај и др. писмени документ којим се потврђује да је извршено еталонирање/ баждарење ваге. ( <b>ПАРТИЈЕ 1, 3 и 4</b> ).

**Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2 – 3, понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације, док за услове из тачке 4 - 10 доставља доказе наведене у тачкама 3., 4., 5., 6., 7., 8. и 9. Упутства за доказивање испуњености услова.**

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 2, а чију је испуњеност понуђач доказао достављање изјаве односно прилога П/2. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

### **3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

### **3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

## **4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.



Уколико два или више Понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

## **5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:**

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – Партија 1 - Преузимање опасног отпада

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, редни број ЈНМВ 29/19, дајемо понуду за партију 1. - Преузимање опасног отпада:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Цену дајемо како следи у ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

### 5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис услуге:

Услуга обухвата преузимање отпада из места Наручиоца – Дом здравља Панчево, транспорт, разврставање, складиштење, извоз и трајно уништење отпада (фармацеутски) у складу са важећим позитивним прописима за предметни отпад, припрема целокупне документације о кретању опасног отпада (Документ о кретању опасног отпада), као и документације која се подноси за сакупљање, извоз, транзит и уништавање отпада, достављање Извештаја о испитивању отпада и достављање Потврде/Сертификата о коначном збрињавању отпада, тј. да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада у складу са релевантном законском регулативом.

Понуђач је дужан да достави Сертификат да је отпад отпремљен и уништен на основу потврде постројења где је извршено уништење фармацеутског отпада, а у складу са релевантном законском регулативом (Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009- др.закон, 72/2009- др.закон, 43/2011- одлука УС, 14/2016, 76/2018 и 95/2018- др.закон); Закон о управљању отпадом („Сл.гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018- др.закон); Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009 и 95/2018- др.закон); Правилник о управљању медицински отпадом („Сл.гласник РС“, бр. 78/2010); Правилник о садржини документације која се подноси уз захтев за издавање дозволе за увоз, извоз и транзит отпада („Сл.гласник РС“, бр 60. 60/2009, 101/2010, 48/2017, 80/2017, 98/2017 и 38/2018)).

Понуђач је обавезан да у току пружања услуга, за своје запослене, обезбеди, спроводи и контролише примену мера безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите од експлозије и очувања животне средине.

Понуђач мора своје обавезе да врши на начин који не доводи у опасност живот и здравље људи, не загађује животну средину, обезбеди и предузме мере заштите од удеса и друге мере утврђене законом. Понуђач је дужан да спроводи превентивне мере и друге мере управљања ризиком од удеса у зависности од количине, врсте и карактеристика опасног материјала у превозу и у случају удеса да организује и спроведе прописане мере реаговања на удес.

Понуђач је дужан да изврши паковање отпада, на лицу места у складу са важећим прописима, односно снабдевање комплетно потребном амбалажом предвиђеном Законом за сакупљање, разврставање, паковање и обележавање медицинског отпада (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и Правилником о управљању медицинским отпадом) у складу са дефинисаним потребама Наручиоца.

Понуђач преузима потпуну законску одговорност за отпад, од тренутка преузимања отпада, односно од момента потписивања документа о кретању отпада са власником отпада - транспорт отпада у свему према правилима АДР и Закона о управљању отпадом.

Понуђач је дужан да при преузимању отпада:

- достави Наручиоцу документ – потврду о преузетим количинама отпада (записник о примопредаји);
- учествује у припреми потребне документације која се подноси за: кретање опасног отпада и припреми потребне документације о подацима за категоризацију и карактеризацију отпада, извоз, транзит и уништење фармацеутског отпада
- најави транспорт надлежном Министарству.

Redni broj	Naziv usluge (Prema Tehničkoj specifikaciji Naručioca)	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cene po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Preuzimanje ambalažnog otpada	kilogram	50				
2.	Preuzimanje hemijskog otpada (fiksir i razvijač)	kilogram	150				
3.	Preuzimanje hemijskog otpada (hemikalije)	kilogram	60				

4.	Preuzimanje elektronskog/el ektričnog otpada (fluo cevi)	kilogram	60				
5.	Preuzimanje vakcina I farmaceutskog otpada, lekova I lekarskih preparata kojima je istekao rok upotrebe (ili se ne mogu upotrebiti iz drugih razloga)	kilogram	200				
<b>Ukupna ponuđena cena za stavke od 1. do 5.</b>							

**Напомена:** Понуђач је дужан да при преузимању отпада достави Наручиоцу документ – потврду о преузетим количинама отпада (записник о примопредаји).

**Напомена:** Понуђач је дужан да обезбеди комплетну потребну амбалажу за паковање предметног отпада.

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.
10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.
11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за вршење услуге.
12. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ (минимално 60, максимално 90) дана од дана фактурисања сваке појединачне услуге.
13. Рок вршења услуге: \_\_\_\_\_ дана (минимално 1, максимално 2) од дана захтева надлежног лица наручиоца.
14. Место вршења услуге: Дом здравља Панчево, Панчево, Милоша Обреновића 2.
15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – Партија 2 – Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, редни број ЈНМВ 29/19, дајемо понуду за партију 2. - Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име и бр.телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално                      б) заједничка понуда                      в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Цену дајемо како следи у ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

### 5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(4*5)	8(4*6)

1.	Црне кесе за различит е врсте неопасно г отпада, димензиј е 550 x 700 x 0,035	Комад	2000				
2.	Канте за комунални отпад са педалом запремине од 17 литара	Комад	30				
3.	Зелене кесе за сакупљање отпадног папира	Комад	200				
4.	Кесе трегерице	Комад	1000				
5.	ПВЦ контејнер запремине 120л са поклопцем за одлагање комунално г (неопасног ) отпада	Комад	1				
6.	Мега бокс са поклопцем на затварање са ручком запремине ПЕТ литара	Комад	20				
7.	Мега бокс са поклопцем на затварање са ручком запремине ДЕСЕТ литара	Комад	30				

8.	Мега бокс са поклопцем на затварање са ручком запремине ДВАДЕСЕ Т литара	Комад	35				
9.	Мега бокс са поклопцем на затварање са ручком запремине ТРИДЕСЕ Т литара	Комад	25				
<b>Укупна цена за ставке од 1. до 9 .</b>							

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а.
10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.
11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за испоруку добара.
12. Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (минимално 60, максимално 90) дана од дана фактурисања сваке појединачне испоруке.
13. Рок испоруке: \_\_\_\_\_ дана (минимално 1, максимално 2) од дана захтева надлежног лица наручиоца.
14. Место испоруке: ФЦО Дом здравља Панчево, Панчево, Милоша Обреновића 2.
15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручене робе, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_ (попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – Партија 3 – Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, редни број ЈНМВ 29/19, дајемо понуду за партију 3. - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада као и снабдевање потрошним материјалом:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
  2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
  3. Матични број: \_\_\_\_\_
  4. ПИБ: \_\_\_\_\_
  5. Име и бр. телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- 
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
  7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
  8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Цену дајемо како следи у ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

### 5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- Инфективни и потенцијално инфективни отпад (газе, завоји контаминирани крвљу и телесним течностима, тупфери, игле, скалпели, оштрице, ампуле, лабораторијска пластике, рукавице, стоматолошке сисаљке, пластичне чаше коришћене у радном процесу).

Сав материјал се налази у затвореним пластичним Биохазард контејнерима или кесама.

Услуга одношења медицинског отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља Панчево на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Панчево комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и „Правилником о управљању медицинским отпадом“) у складу са дефинисаним потребама.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- Комплетну административну процедуру одвожења до места уништења.
- Обавештавање Наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада.
- Проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мере заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.
- Надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца.
- Ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање биохазардним отпадом и управљање возилима које возе биохазардни отпад.
- Издавање документа о кретању отпада.
- Одговорност за сав преузет биохазардни отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада).
- Третман (збрињавање) инфективног и потенцијално инфективног отпада врши се поступцима инсинерације и ко-инсинерације у постројењима намењеним за термички третман у складу са најбоље доступним техникама, као и поступцима дезинфекције/стерилизације у аутоклаву, односно стерилизаторима, млевењем односно дробљењем у дробилицама.
- Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.
- Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

#### Локације:

- Управна зграда - Милоша Обреновића 2, Панчево
- Здравствена амбуланта Горњи град, Светог Саве 8, Панчево
- Здравствена амбуланта Младост, Сремска бб, Панчево
- Здравствена амбуланта Нови град, Браће Јовановића бб, Панчево
- СХМП, Карађорђева 11, Панчево
- Здравствена амбуланта Центар, Змај Јовина 10, Панчево
- Здравствена амбуланта Нови цвет, Пролетерски Просек 2, Панчево
- Здравствена амбуланта Доњи град, Жарка Зрењанина 41, Панчево
- Здравствена амбуланта Стрелиште, Милутина Бојића бб, Панчево
- Здравствена амбуланта Војловица, Спољностарчевачка 129, Панчево

#### Села:

- Здравствена амбуланта Старчево, Панчевачки пут 3, Старчево
- Здравствена амбуланта Качарево, М. Тита 46, Качарево
- Здравствена амбуланта Омољица, А.Чарнојевића 2, Омољица
- Здравствена амбуланта Брестовац, Панчевачка 2, Банатски Брестовац
- Здравствена амбуланта Долово, Ж. Зрењанина бб, Долово
- Здравствена амбуланта Банатско Ново Село, В.Караџића 46а, Банатско Ново Село
- Здравствена амбуланта Јабука, Школска 1, Јабука

- Здравствена амбуланта Глогоњ, Ослобођења 84, Глогоњ
- Здравствена амбуланта Иваново, Војвођанска 60, Иваново

Напомена СХМП и амбуланта Центар, користе заједничко одлагалиште за инфективни отпад - улаз је из Змај Јовине улице, бр 10.

Амбуланта су селима Глогоњ и Јабука, скупљају се на другу недељу или по позиву.

#### СТОМАТОЛОШКЕ АМБУЛАНТЕ - ШКОЛЕ

скупља се, по позиву - за време трајања школске године

#### ПАНЧЕВО - Град

- ОШ „Стевица Јовновић“, Браће Јовановића 75
- ОШ “Бранко Радичевић“, Владимира Жестића 21
- ОШ “Васа Живковић“, Карађорђева 87
- ОШ “Братство Јединство“, Шандора Петефија 33-35 б

#### Банатско Ново Село:

- ОШ “Жарко Зрењанин“, Маршала Тита 79, Банатско Ново Село

R e d n i b r o j	Naziv usluge (Prema Tehničkoj specifikaciji Naručioca)	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV- a	Cene po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3		4	5	6	7
1.	Usluge skupljanja, transportna i uništavanja medicinskog otpada, kao i snabdevanje kompletnim potrošnim materijalom	kilogram	10.500				
<b>Ukupna ponuđena cena</b>							

**Напомена: Понуђач је дужан да обезбеди комплетну потребну амбалажу за паковање предметног отпада.**

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за вршење услуге.

12. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ (минимално 60, максимално 90) дана од дана фактурисања сваке појединачне услуге.
13. Рок вршења услуге: \_\_\_\_\_ дана (минимално 1, максимално 2) од дана захтева надлежног лица наручиоца.
14. Место вршења услуге: Дом здравља Панчево, Панчево, Милоша Обреновића 2.
15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене – Партија 4 – Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, редни број ЈНМВ 29/19, дајемо понуду за партију 4. - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цитолошког отпада као и сабдевање потрошним материјалом:

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
  2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
  3. Матични број: \_\_\_\_\_
  4. ПИБ: \_\_\_\_\_
  5. Име и бр.телефона особе за контакт: \_\_\_\_\_
- 
6. Број понуде: \_\_\_\_\_
  7. Датум понуде: \_\_\_\_\_
  8. Понуда важи (*не краће од 30 дана*) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (*заокружити*):

- а) самостално            б) заједничка понуда            в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

1. Назив Понуђача: \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Цену дајемо како следи у ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

### 5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Сакупљање цитолошког отпада из амбуланти, као и снабдевање комплетним потрошним материјалом објекта из којег је цитолошки отпад преузет, вршило би се уз предходну најаву.

Врста медицинског отпада који се сакупља и транспортује:

- Цитолошки отпад – амбалажа лека *Metotrexat*.
- Сав материјал се налази у затвореним пластичним Биохазард контејнерима за цитолошки отпад или кесама.

Услуга одношења цитолошког отпада подразумева и трошкове транспорта из објекта Дома здравља Панчево на одредишну адресу, као и снабдевање Дома здравља Панчево комплетно потребном амбалажом (кесе, контејнери, специјалне налепнице и све остало предвиђено Законом и „Правилником о управљању медицинским отпадом“) у складу са дефинисаним потребама.

Услуга предметне јавне набавке обухвата:

- Комплетну административну процедуру одвожења до места уништења.
- Обавештавање Наручиоца услуге о тачном термину преузимања отпада.
- Проверу места рада, проверу мера заштите од пожара, мере заштите безбедности и здравља на раду и заштите животне средине.
- Надзор при организовању утовара отпада у договореном термину и на локацији Наручиоца.
- Ангажовање стручно оспособљене радне снаге за руковање цитолошким отпадом и управљање возилима које возе биохазардни отпад.
- Издавање документа о кретању отпада.
- Одговорност за сав преузет цитолошки отпад од момента потписивања Документа о кретању опасног отпада/Документа о кретању отпада са произвођачем (власником отпада)
- Мерење квантитета медицинског отпада биће учињено на месту преузимања, а пре утовара на вагама понуђача, уз присуство овлашћеног лица Наручиоца.
- Понуђач је у обавези да обавести Наручиоца о тачном термину преузимања отпада.
- Превозна средства којима се превозе опасне материје морају бити технички исправна, израђена, опремљена и обележена у складу са прописаним стандардима.

#### Локације:

- Управна зграда - Милоша Обреновића 2, Панчево
- Здравствена амбуланта Горњи град, Светог Саве 8, Панчево
- Здравствена амбуланта Младост, Сремска бб, Панчево
- Здравствена амбуланта Нови град, Браће Јовановића бб, Панчево
- Здравствена амбуланта Центар, Змај Јовина 10, Панчево
- Здравствена амбуланта Нови свет, Пролетерски Просек 2, Панчево
- Здравствена амбуланта Доњи град, Жарка Зрењанина 41, Панчево
- Здравствена амбуланта Стрелиште, Милутина Бојића бб, Панчево
- Здравствена амбуланта Војловица, Спољностарчевачка 129, Панчево

#### Села:

- Здравствена амбуланта Старчево, Панчевачки ПУТ 3, Старчево
- Здравствена амбуланта Качарево, М.Тита 46, Качарево
- Здравствена амбуланта Омољица, А. Чарнојевића 2, Омољица
- Здравствена амбуланта Брестовац, Панчевачка 2, Банатски Брестовац
- Здравствена амбуланта Долово, Ж. Зрењанина бб, Долово
- Здравствена амбуланта Банатско Ново Село, В. Караџића 46а, Банатско Ново Село
- Здравствена амбуланта Јабука, Школска 1, Јабука
- Здравствена амбуланта Глогоњ, Ослобођења 84, Глогоњ
- Здравствена амбуланта Иваново, Војвођанска 60, Иваново

Redni broj	Naziv usluge (Prema Tehničkoj specifikaciji Naručioca)	Jedinica mere	Količina	Cena po jedinici mere u dinarima bez PDV-a	Cene po jedinici mere sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1	2	3		4	5		
1.	Usluge skupljanja, transportna i uništavanja medicinskog otpada, kao i snabdevanje kompletnim potrošnim materijalom	kilogram	70				
<b>Ukupna ponuđena cena</b>							

**Напомена: Понуђач је дужан да обезбеди комплетну потребну амбалажу за паковање предметног отпада.**

9. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, без обрачунаог ПДВ-а.
10. Укупна понуђена цена износи \_\_\_\_\_ динара, са обрачунатим ПДВ-ом.
11. Понуђена цена садржи и све трошкове везане за реализацију предмета набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за вршење услуге.
12. Рок и начин плаћања: \_\_\_\_\_ (минимално 60, максимално 90) дана од дана фактурисања сваке појединачне услуге.
13. Рок вршења услуге: \_\_\_\_\_ дана (минимално 1, максимално 2) од дана захтева надлежног лица наручиоца.
14. Место вршења услуге: Дом здравља Панчево, Панчево, Милоша Обреновића 2.
15. Рок за решавање рекламација: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету извршених услуга, Понуђач је дужан исте отклонити, односно испоручити робу адекватног квалитета и карактеристика, најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.
16. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је \_\_\_\_\_ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5.2. ПРИЛОГ П/1

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛ/ФАКС: \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА  
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(М.П)

*( Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)*



### 5.3. ПРИЛОГ П/2

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 29/19 – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, наручиоца Дом здравља Панчево, из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П)

\_\_\_\_\_

## 5.4. ПРИЛОГ П/3

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 29/19 – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, наручиоца Дом здравља Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

## 5.5. ПРИЛОГ П/4

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 29/19 – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, наручиоца Дом здравља Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

\_\_\_\_\_

## 5.6. ПРИЛОГ П/5

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

**Напомена:** Достављање Обрасца трошкова припреме понуде **није** обавезно.

## 5.7. ПРИЛОГ П/6

### ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, које је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именованом овлашћеном потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

## 5.8. ПРИЛОГ П/7 – Партија 1 - Преузимање опасног отпада

### МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа директор Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим условима:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 29/19.

- Да је извршилац услуге \* \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 1 - Преузимање опасног отпада доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 29/19 од \* \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао извршиоца услуге.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево – Партија 1 - Преузимање опасног отпада, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде извршиоца услуга, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорена вредност за извршене услуге за период важења овог уговора без обрачунатог ПДВ-а се утврђује у максималном износу од \*(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које извршилац услуга има у реализацији предметне набавке укључујући трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење предмета јавне набавке.

Уговорене јединичне цене дате у понуди извршиоца услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге која је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (не мање од 60 и не више од 90 дана), од дана испостављања фактуре за сваку sukcesивну извршену услугу.

Плаћање ће наручилац вршити уплатом на рачун извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 2. уговора испоручује сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца.

Рок вршења услуге је \_\_\_\_\_ (минимално 1, максимално 2) дана од дана захтева надлежног лица наручиоца.

Место вршења предметне услуге је Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга, на његов писани захтев, након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 7.**

Квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст. 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет извршиоца услуге, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 8.**

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2020. годину која за предмет има услуге из овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има услуге из овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3. овог члана.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

#### **Члан 10.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ивона Јапунца из Дома здравља Панчево.

#### **Члан 11.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
Др Стојан Вишекруна



## 5.8. ПРИЛОГ П/7 – Партија 2 - Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада

### МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа директор Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као добављача с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим условима:

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 29/19.

- Да је добављач \* \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 2 - Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда добављача у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде добављача и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 29/19 од \* \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао добављача.

#### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка добара – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево – Партија 2 - Амбалажа и опрема за паковање неопасног отпада, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде добављача, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр. \* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

#### **Члан 3.**

Укупна купопродајна цена добара из чл. 2. уговора без ПДВ-а се утврђује у максималном износу од \_\_\_\_\_ динара, а сагласно понуди добављача од \* \_\_\_\_\_ 2019. године.

Укупна купопродајна цена добара из чл.2. уговора са ПДВ-ом се утврђује у максималном износу од \_\_\_\_\_ динара, а сагласно понуди добављача од \* \_\_\_\_\_ 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које добављач има у реализацији предметне набавке укључујући трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење предмета јавне набавке.

Уговорене јединичне цене дате у понуди добављача су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање робе која је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ (не мање од 30 и не више од 60 дана) дана од дана фактурисања сваке сукцесивне испоруке.

Плаћање ће наручилац вршити уплатом на рачун добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да добра из чл. 2. уговора испоручи ФЦО Дома здравља Панчево у року од \_\_\_\_\_ (минимално 1 дан, максимално 2 дана) дана од дана захтева овлашћеног радника наручиоца. Место испоруке добара је Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом "без протеста", потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга, на његов писани захтев, након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 7.**

Квантитативни пријем испоручених добара се врши приликом пријема у просторијама наручиоца у присуству представника добављача, те у случају да испорука не одговара уговореној количини добављач је дужан да у року од 2 дана испоручи недостајућу количину добара.

Квалитет испоручених добара који су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту добара.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст. 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет добављача, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 9.**

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 10.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2020. годину која за предмет има добра из овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има добра из овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3. овог члана.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

#### **Члан 11.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ивона Јапунца из Дома здравља Панчево.

**Члан 12.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
Др Стојан Вишекруна

## 5.8. ПРИЛОГ П/7 – Партија 3 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом

### МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа директор Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим условима:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 29/19.

- Да је извршилац услуге \* \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 3 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 29/19 од \* \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао извршиоца услуге.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево – Партија 3 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања медицинског отпада, као и снабдевање потрошним материјалом, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде извршиоца услуга, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорена вредност за извршене услуге за период важења овог уговора без обрачунатог ПДВ-а се утврђује у максималном износу од \* (укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које извршилац услуга има у реализацији предметне набавке укључујући трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење предмета јавне набавке.

Уговорене јединичне цене дате у понуди извршиоца услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге која је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (не мање од 60 и не више од 90 дана), од дана испостављања фактуре за сваку сукцесивну извршену услугу.

Плаћање ће наручилац вршити уплатом на рачун извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 2. уговора испоручује сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца.

Рок вршења услуге је \_\_\_\_\_ (минимално 1, максимално 2) дана од дана захтева надлежног лица наручиоца.

Место вршења предметне услуге је Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга, на његов писани захтев, након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 7.**

Квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст. 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет извршиоца услуга, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 8.**

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2020. годину која за предмет има услуге из овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има услуге из овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3. овог члана.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

#### **Члан 10.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ивона Јапунца из Дома здравља Панчево.

**Члан 11.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
Др Стојан Вишекруна

## 5.8. ПРИЛОГ П/7 – Партија 4 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом

### МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2019. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа директор Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
број рачуна \_\_\_\_\_, под следећим условима:

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево, за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 29/19.

- Да је извршилац услуге \* \_\_\_\_\_ 2019. године за Партију 4 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом доставио понуду број \* \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 29/19 од \* \_\_\_\_\_ 2019. године изабрао извршиоца услуге.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево – Партија 4 - Услуге сакупљања, транспорта и уништавања цито отпада, као и снабдевање потрошним материјалом, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде извршиоца услуга, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр.\* \_\_\_\_\_ од \* \_\_\_\_\_ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

#### Члан 3.

Уговорена вредност за извршене услуге за период важења овог уговора без обрачунатог ПДВ-а се утврђује у максималном износу од \* (укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку) динара.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које извршилац услуга има у реализацији предметне набавке укључујући трошкове транспорта, путне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за извршење предмета јавне набавке.

Уговорене јединичне цене дате у понуди извршиоца услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

#### Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге која је предмет овог уговора у року од \_\_\_\_\_ дана (не мање од 60 и не више од 90 дана), од дана испостављања фактуре за сваку sukcesивну извршену услугу.

Плаћање ће наручилац вршити уплатом на рачун извршиоца услуга бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Извршилац услуге се обавезује да услуге из чл. 2. уговора испоручује сукцесивно, а на основу захтева надлежног запосленог лица наручиоца.

Рок вршења услуге је \_\_\_\_\_ (минимално 1, максимално 2) дана од дана захтева надлежног лица наручиоца.

Место вршења предметне услуге је Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића бр. 2, 26000 Панчево.

#### **Члан 6.**

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом "без протеста", потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга, на његов писани захтев, након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 7.**

Квалитет извршених услуга које су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту услуга.

У случају сумње у квалитет наручилац је овлашћен да изврши контролу квалитета тако што ће ангажовати специјализовану установу ради анализе.

У случају да установа из ст. 2. овог члана утврди одступање од уговореног квалитета односно стандарда, трошкови анализе падају на терет извршиоца услуге, а наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

#### **Члан 8.**

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

#### **Члан 9.**

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2020. годину која за предмет има услуге из овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има услуге из овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3. овог члана.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи извршилац услуге.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

#### **Члан 10.**

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Ивона Јапунца из Дома здравља Панчево.



**Члан 11.**

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ  
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
Др Стојан Вишекруна

**5.9. ПРИЛОГ П/8****ПОШИЉАЛАЦ :****АДРЕСА НАРУЧИОЦА:****ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО  
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 2****ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ****Материјали и услуге који се односе на  
неопасан и опасан отпад, који се генерише  
у Дому здравља Панчево****ПАРТИЈЕ:**

---

**ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО****ЈНМВ БР. 29/19****НЕ ОТВАРАТИ  
-ПОНУДА-**

## 6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

### 6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације) препорученом поштом или лично на адресу писарнице: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “\*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац. У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

#### 6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1, 2 и 4 Закона о јавним набавкама наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН ТАЧКЕ 1-3**, као и друге доказе који су Конкурсном документацијом предвиђени.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). **Прилог П/8** - залепити на коверат у коме се понуда доставља Наручиоцу;

#### 6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

За све своје подизвођаче понуђач доставља:

- Све тражене **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-а ТАЧКЕ 1 - 3**, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.
- Доказе наведене у конкурсној документацији у делу **3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ТАЧКЕ 4, 6 и 7** доставља за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

- Прилоге П/1 - П/4 из ове документације (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

### 6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Носилац понуде** попуњава, потписује, оверава печатом и доставља следеће:

#### - 5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### - Прилоге П/1 – П/8

**Сваки из групе понуђача** (укључујући и Носиоца понуде) који подносе заједничку понуду мора у понуди доставити:

- **доказе** о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ** ТАЧКЕ 1-3, у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача.

- Доказе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке наведене у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН** ТАЧКЕ 4, 6 и 7 доставља за оног понуђача из групе преко кога се тај услов доказује (овај услов понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно)

- **ПРИЛОГЕ П/1 – П/4 за сваког из групе понуђача** (а Прилог П/6 у зависности од Споразума групе понуђача) - попуњени, потписани и оверени печатом.

**Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.** Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ ПОНУДУ ПОДНЕО ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, СПОРАЗУМ КОЈИ СУ ЗАКЉУЧИЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЈЕ ДОСТАВЉЕН НАРУЧИОЦУ У ПОНУДИ, БИЋЕ КАО ПРИЛОГ САСТАВНИ ДЕО УГОВОРА.

### 6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је опредељена по партијама, обликована је у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Уколико Понуђач подноси понуду за више партија у својој понуди:

- Прилоге П/1 – П/6 доставља у једном примерку, и они се односе на сваку од партија за коју подноси понуду. Достављени Прилог П/6 подразумева да ће, у случају да му као најповољнијем понуђачу буду додељена два или више уговора, приликом закључивања сваког од уговора наручиоцу доставити тражено средство обезбеђења за сваки од уговора,

- Прилог П/8 у једном примерку, на њему уписује за које све Партије подноси понуду, лепи га на коверат у коме доставља понуду наручиоцу,

- Прилог П/7 (Модел уговора) доставља за сваку од Партија за коју конкурише.

- 5.1. Образац понуде са структуром цене доставља за сваку од Партија за коју конкурише.

### 6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

### 6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево ЈНМВ 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево ЈНМВ 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево ЈНМВ 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Материјали и услуге који се односе на неопасан и опасан отпад, који се генерише у Дому здравља Панчево ЈНМВ 29/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

## **6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача

пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.**

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

## **6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА**

**Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.**

**Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке** и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

#### **6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

#### **6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА**

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево ( за назнаком на коверти: ЈНМВ 29/19 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на e-mail адресу: [dzpjavenabavke@gmail.com](mailto:dzpjavenabavke@gmail.com) или на факс бр. 013-317-901, радним данима од 07-15 часова, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.**

#### **6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 29/19, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 29/19. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

## **6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА**

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама ( “Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).