

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сервисирање рачунара и рачунарске опреме

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 05/19

Конкурсна документација сачињена у складу са:

- Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15)
- Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 86/15)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац Дом здравља „Панчево“, улица Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, интернет страница: www.dzpancevo.org, спроводи јавну набавку мале вредности ЈНМВ 05/19. Предмет јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 је набавка услуга. Лице за контакт је Милица Јовановић, дипломирани правник, телефон 013/331-245.

Предмет јавне набавке ЈНМВ 05/19 је набавка услуга – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Услуге поправке и одржавања персоналних рачунара, 50320000.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис дати су у табели у оквиру обрасца понуде са структуром цене.

Други захтеви од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене (као прецизан захтев или као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике).

Место вршења услуга: Објекти Дома здравља Панчево.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у делу 3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН, ове конкурсне документације.

3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5. Да располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара.

6. Да располаже довољним техничким капацитетом, тј. да има у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга.

7. Да је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) остварио укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу који не може бити мањи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

3.2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

А) За правна лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити Списак запослених радника потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверен печатом и Приложити неоверене фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку, из кога се види да је радник запослен код Понуђача
6.	Приложити фотокопију саобраћајне дозволе за најмање два доставна возила, потписану од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверену печатом Понуђача;
7.	Приложити фотокопије уговора чији су предмет услуге на које се уговор о предметној јавној набавци односи, а на основу чије реализације је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) Понуђач остварио приход чија је укупна вредност најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3 и 5 - 7, Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-а ове конкурсне документације); док у случају подношења заједничке понуде Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-б ове конкурсне документације); док за услов из тачке 4 доставља као доказ попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде доставља попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације и за свог подизвођача односно за сваког понуђача из групе понуђача).

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3 и 5 – 7, а чију је испуњеност понуђач доказао достављањем изјаве односно прилога П/2 (или прилога П/2-а, тј П/2-б). Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Б) За предузетнике као понуђаче

1.	Приложити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
4.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
5.	Приложити Списак запослених радника потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверен печатом и Приложити неоверене фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку, из кога се види да је радник запослен код Понуђача
6.	Приложити фотокопију саобраћајне дозволе за најмање два доставна возила, потписану од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверену печатом Понуђача;
7.	Приложити фотокопије уговора чији су предмет услуге на које се уговор о предметној јавној набавци односи, а на основу чије реализације је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) Понуђач остварио приход чија је укупна вредност најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 1 – 3 и 5 - 7, Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-а ове конкурсне документације; док у случају подношења заједничке понуде Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-б ове конкурсне документације); док за услов из тачке 4 доставља као доказ попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде доставља попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације и за свог подизвођача односно за сваког понуђача из групе понуђача).

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 3 и 5 – 7, а чију је испуњеност понуђач доказао достављањем изјаве односно прилога П/2 (или прилога П/2-а, тј П/2-б).

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

В) За физичка лица као понуђаче

1.	Приложити Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
2.	Приложити Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
3.	Приложити попуњену, потписану и оверену Изјаву којом потврђује да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (ПРИЛОГ П/4).
4.	Приложити Списак запослених радника потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверен печатом и Приложити неоверене фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку, из кога се види да је радник запослен код Понуђача
5.	Приложити фотокопију саобраћајне дозволе за најмање два доставна возила, потписану од стране одговорног (овлашћеног) лица Понуђача и оверену печатом Понуђача;
6.	Приложити фотокопије уговора чији су предмет услуге на које се уговор о предметној јавној набавци односи, а на основу чије реализације је у последње три године (2016., 2017. и 2018.) Понуђач остварио приход чија је укупна вредност најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Као доказ за испуњавање услова за учешће наведених у овом делу конкурсне документације у тачкама 2 – 3 и 5 - 7, Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2 ове конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-а ове конкурсне документације; док у случају подношења заједничке понуде Понуђач доставља правилно потписану и печатом оверену изјаву дату као прилог П/2-б ове конкурсне документације); док за услов из тачке 4 доставља као доказ попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације (у случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде доставља попуњен, потписан и оверен ПРИЛОГ П/4 из конкурсне документације и за свог подизвођача односно за сваког понуђача из групе понуђача).

- Наручилац, у складу са ЗЈН-ом, **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у тачкама 1 – 2 и 4 – 6, а чију је испуњеност понуђач доказао достављањем изјаве односно прилога П/2 (или прилога П/2-а, тј П/2-б). Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.
- Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави копију тражених доказа, односно не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.2.1. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 3.2. Конкурсне документације у складу са упутством из тачке **6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** Конкурсне документације.

3.2.2. ДОКАЗИ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуђач који на основу споразума групе понуђача подноси понуду је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова у складу са упутством из тачке **6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** Конкурсне документације.

3.2.3. ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ само наводи који су то докази и на којим се интернет страницама налазе.

4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

Уколико два или више Понуђача поднесу понуду са истом понуђеном ценом предност ће имати понуда Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене

На основу Позива Наручиоца за јавну набавку мале вредности – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, редни број ЈНМВ 05/19, дајемо понуду:

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име и бр. телефона особе за контакт: _____
- _____
6. Број понуде: _____
7. Датум понуде: _____
8. Понуда важи (не краће од 30 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Понуду подносимо (заокружити):

а) самостално б) заједничка понуда в) понуда са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем, попунити следеће податке за **сваког** понуђача из групе понуђача односно подизвођача.

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

1. Назив Понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Име особе за контакт: _____

5.1.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

5.1.2. Табела 1. Набавка и уградња резервних делова за сервисирање рачунара и рачунарске опреме подразумева следеће:

Ред. Бр.	Назив	Резервни део према спецификацији или одговарајући	Јединица мере	Оквирне количине
1. Матична плоча				
1.	1.1. Тип А	LGA 1150 GIGABYTE GA H81M S2PV или одговарајуће	ком.	1
2.	1.2. Тип В	G41MT-S2PT/s775/Intel G41/VGA,LAN,RS232,LPT или одговарајуће	ком.	1
3.	1.3. Тип С	ASUS H61M D H61 VGA/PCI E/DDR3/LPT/Com или одговарајуће	ком.	1
2. CPU				
4.	2.1. Тип А	LGA 1150 INTEL Dual Core G3220 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1
5.	2.2. Тип В	LGA 1155 INTEL Dual Core G2030	ком.	1

		3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће		
6.	2.3. Tip C	FM2 AMD A6-5400K APU 2-Core 3.6GHz BOX или одговарајуће	КОМ.	1
3. Kuler				
7.	3.1. Tip A	Deppcoll univerzalni za sve sockete или одговарајуће	КОМ.	2
8.	3.2. Tip B	Deppcoll Gamma archer или одговарајуће	КОМ.	2
4. Memorija				
9.	4.1. DDR3 4GB	DDR3 KINGSTON 4GB PC1333 KVR13N9S8/4GBK или одговарајуће	КОМ.	3
10.	4.2. DDR 1GB	Transcend JM388D643A-5L или одговарајуће	КОМ.	3
11.	4.3. DDR2 1GB	1GB 800MHz DDR2 KVR800D2N5K2/1G или одговарајуће	КОМ.	3
12.	4.4. DDR3 2GB	2GB 1333MHz DDR3 KVR1333D3N9K2/2G или одговарајуће	КОМ.	3
5. Grafička kartica				
13.	5.1. PCI-E	Gigabyte /ASUS VD GT 210 1GB DDR3 64bit или одговарајуће	КОМ.	3
6. Mrežna oprema				
14.	6.1. Gigabitni mrežni adapter za PC računare	Tr-Link TG-3269 Gigabit PCI Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RealTek RTL8169 mrežna kartica или одговарајуће	КОМ.	1
15.	6.2. Lan kabl	CAT 6E или одговарајуће	КОМ.	1
16.	6.3. RJ-45 KONEKTORI	RJ-45 CAT 6 или одговарајуће	КОМ.	1
7. Optički uređaj / HDD				
17.	7.1. Tip A	DVD RW SAMSUNG SH-224BB/DB SATA Bulk Black или одговарајуће	КОМ.	2
18.	7.2. Tip B	SSD 120GB KINGSTONE/SAMSUNG или одговарајуће	КОМ.	1
19.	7.3. Tip C	HDD HP /TOSHIBA /WS 500GB 7200rpm SATA III / или одговарајуће	КОМ.	1
8. Jedinica za napajanje				
20.	8.1. Tip A	LC POWER / LC420H-12 V1.3 / 420W /120mm, 20/24 pin, 4x PCI-E (6/8), SATA GREY или одговарајуће	КОМ.	4
21.	8.2. Tip B	CHIEFTEC / CTG-500-80P / 500W / FULL или одговарајуће	КОМ.	1
9. Baterija za UPS				
22.	9.1. Tip A	RBC2 (Baterija za UPS uređaje: BK350EI, BK500EI, BR500I, SU420INET, SC420I) или одговарајуће	КОМ.	2
23.	9.2. Tip B	RBC7 (Baterija za UPS uređaj APC smart 1500VA) или одговарајуће	КОМ.	2
10. Tastatura				
24.	10.1. Tip A	USB LOGITECH K120 for Bussines YU Black или одговарајуће	КОМ.	1
11. Miš				
25.	11.1. Tip A	LOGITECH RX250 Optical Mouse (USB, PS/2) или одговарајуће	КОМ.	1
12. HP 1320				
26.	12.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1
27.	12.2. Tip B	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1
28.	12.3. Tip C	separator OEM или одговарајуће	КОМ.	1
29.	12.4. Tip D	grejač или одговарајуће	КОМ.	1
30.	12.5. Tip E	zupčanik silikonskog valjka 29T или одговарајуће	КОМ.	1
31.	12.6. Tip F	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1
32.	12.7. Tip G	transfer valjak или одговарајуће	КОМ.	1

33.	12.8. Tip H	fuzer face down assy или одговарајуће	КОМ.	1
34.	12.9. Tip I	izlazni valjci или одговарајуће	КОМ.	1
35.	12.10. Tip J	laser scanner или одговарајуће	КОМ.	1
36.	12.11. Tip K	shaft,paper pickup drive или одговарајуће	КОМ.	1
37.	12.12. Tip L	zupčanik fuzera или одговарајуће	КОМ.	1
38.	12.13. Tip M	clutch gear 1160 или одговарајуће	КОМ.	1
39.	12.14. Tip N	fuzer assy OEM или одговарајуће	КОМ.	1
40.	12.15. Tip O	arm swing или одговарајуће	КОМ.	1
41.	12.16. Tip P	zupcanik arm swing или одговарајуће	КОМ.	1
42.	12.17. Tip Q	lock lifter plate или одговарајуће	КОМ.	1
13. HP 2055				
43.	13.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1
44.	13.2. Tip B	pickup roller tray 1 или одговарајуће	КОМ.	1
45.	13.3. Tip C	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1
46.	13.4. Tip D	zupčanik silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1
47.	13.5. Tip E	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1
48.	13.6. Tip F	sparation pad tray 1 OEM или одговарајуће	КОМ.	1
49.	13.7. Tip G	separator assy tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1
50.	13.8. Tip H	separator assy tray 3 или одговарајуће	КОМ.	1
51.	13.9. Tip I	transfer roller или одговарајуће	КОМ.	1
14. LX 300				
52.	14.1. Tip A	glava или одговарајуће	КОМ.	1
53.	14.2. Tip B	ručka или одговарајуће	КОМ.	1
54.	14.3. Tip C	kabel glave или одговарајуће	КОМ.	1
55.	14.4. Tip D	ribon maska или одговарајуће	КОМ.	1
56.	14.5. Tip E	kolica или одговарајуће	КОМ.	1
57.	14.6. Tip F	motor cr или одговарајуће	КОМ.	1
58.	14.7. Tip G	motor p.f. или одговарајуће	КОМ.	1
59.	14.8. Tip H	belt или одговарајуће	КОМ.	1
60.	14.9. Tip I	paper guide support или одговарајуће	КОМ.	1
61.	14.10. Tip J	kraj traktora levi или одговарајуће	КОМ.	1
62.	14.11. Tip K	kraj traktora desni или одговарајуће	КОМ.	1
63.	14.12. Tip L	ribon mehanizam komplet или одговарајуће	КОМ.	1
64.	14.13. Tip M	zupčanik rib. Meh. или одговарајуће	КОМ.	1
65.	14.14. Tip N	zupčanik račna или одговарајуће	КОМ.	1
66.	14.15. Tip O	senzor papir или одговарајуће	КОМ.	1
67.	14.16. Tip P	traktor levi или одговарајуће	КОМ.	1
68.	14.17. Tip Q	traktor desni или одговарајуће	КОМ.	1
69.	14.18. Tip R	senzor položaja glave glave или одговарајуће	КОМ.	1
70.	14.19. Tip S	valjčić или одговарајуће	КОМ.	1
71.	14.20. Tip T	kadica или одговарајуће	КОМ.	1
72.	14.21. Tip U	zupčanik r.m. beli или одговарајуће	КОМ.	1
73.	14.22. Tip V	taster или одговарајуће	КОМ.	1
74.	14.23. Tip W	zupčanik traktor red. или одговарајуће	КОМ.	1
75.	14.24. Tip X	ručka pojed.-beskon. или одговарајуће	КОМ.	1
76.	14.25. Tip Y	zupčanik 34 или одговарајуће	КОМ.	1
77.	14.26. Tip Z	zupčanik 17 или одговарајуће	КОМ.	1
78.	14.27. Tip Z2	ručka položaj glave или одговарајуће	КОМ.	1
79.	14.28. Tip Z3	ic LS05 или одговарајуће	КОМ.	1
80.	14.29. Tip Z4	ic LS06 или одговарајуће	КОМ.	1
81.	14.30. Tip Z5	pin,iglica или одговарајуће	КОМ.	1

82.	14.31. Tip Z6	ic motora A3972sbt или одговарајуће	КОМ.	1
83.	14.32. Tip Z7	zupčanic lever или одговарајуће	КОМ.	1
84.	14.33. Tip Z8	oil pad или одговарајуће	КОМ.	1
85.	14.34. Tip Z9	valjak crni или одговарајуће	КОМ.	1
86.	14.35. Tip Z10	zupčanic traktora или одговарајуће	КОМ.	1
15. FX 1170				
87.	15.1. Tip A	ribon maska или одговарајуће	КОМ.	1
88.	15.2. Tip B	traktor levi или одговарајуће	КОМ.	1
89.	15.3. Tip C	traktor desni или одговарајуће	КОМ.	1
90.	15.4. Tip D	kabel glave или одговарајуће	КОМ.	1
91.	15.5. Tip E	glava или одговарајуће	КОМ.	1
92.	15.6. Tip F	ribon mehanizam или одговарајуће	КОМ.	1
93.	15.7. Tip G	kolica или одговарајуће	КОМ.	1
94.	15.8. Tip H	ručka или одговарајуће	КОМ.	1
95.	15.9. Tip I	zupčanic crnog valjka или одговарајуће	КОМ.	1
96.	15.10. Tip J	senzor papira zadnji или одговарајуће	КОМ.	1
97.	15.11. Tip K	senzor glave или одговарајуће	КОМ.	1
98.	15.12. Tip L	frame paper eject right или одговарајуће	КОМ.	1
99.	15.13. Tip M	frame paper eject left или одговарајуће	КОМ.	1
100.	15.14. Tip N	paper guide support или одговарајуће	КОМ.	1
101.	15.15. Tip O	zupčanic ribon drive или одговарајуће	КОМ.	1
102.	15.16. Tip P	zupčanic ribon drive veći или одговарајуће	КОМ.	1
103.	15.17. Tip Q	ploča napajanja или одговарајуће	КОМ.	1
104.	15.18. Tip R	kabel prednjeg panela или одговарајуће	КОМ.	1

5.1.3. Табела 2. Набавка услуга сервисирања рачунара и рачунарске опреме подразумева:

Ред. бр	Назив услуге	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Одржавање и поправка радне станице	радни сат	30
2.	Одржавање и поправка монитора	радни сат	10
3.	Одржавање и поправка штампача	радни сат	20
4.	Одржавање и поправка лаптоп рачунара	радни сат	5
5.	Повраћај и поправка са оштећених медија	радни сат	20
6.	Одржавање сервера	радни сат	30

Количина резервних делова и потрошног материјала потребних за пружање услуге дате у Спецификацији су оквирне. Дате су на бази искуства наручиоца, а реализоваће се путем налога у случају замене резервних делова како се за то јави потреба, у количинама које дефинишу стварне потребе наручиоца, а највише до вредности планираних средстава наручиоца за предметну набавку. Уколико неки тип опреме није наведен у техничкој спецификацији, а укаже се потреба за истим, примењиваће се цене из ценовника Понуђача.

Напомена: Понуђач је дужан да достави норматив радног времена и ценовник резервних делова.

Понуђач (извршилац услуге) се обавезује:

- Да се одазове на званичну пријаву квара у року од једног сата од момента пријема исте, на локацији наручиоца радним данима од 08 до 19 часова. Локације су наведене у списку локација наручиоца.
- У зависности од врсте квара, да исти отклони у року од два сата, а у случају већег квара, уз сагласност Наручиоца, да квар отклони у року од најдуже једног дана.

- Да, уколико не може да отклони квар у предвиђеном, напред наведеном року, обезбеди заменски уређај идентичне спецификације као и уређај који се сервисира.
- Да о свом трошку дође на локацију корисника, транспортује уређај уколико је потребно у свој сервис ради поправке и да о свом трошку врати сервисирајући уређај на локацију корисника

5.1.4. Списак локација наручиоца:

1. Амбуланта Качарево
Адреса: Маршала Тита 46, Качарево
2. Амбуланта Медицине рада „РНП“
Адреса: Спољностарчевачка 199
3. Амбуланта Медицине рада „ХИП“
Адреса: Спољностарчевачка бб, Панчево
4. Амбуланта Јабука
Адреса: Змај Јовина 1, Јабука
5. Амбуланта Банатски Брестовац
Адреса: Маршала Тита бб, Банатски Брестовац
6. Амбуланта Банатско Ново Село
Адреса: Вука Караџића 46, Банатско Ново Село
7. Амбуланта Војловица
Адреса: Спољностарчевачка 129
8. Амбуланта Глогоњ
Адреса: Ослобођења 90
9. Амбуланта Горњи Град
Адреса: Светог Саве 88
10. Амбуланта Доњи град
Адреса: Жарка Зрењанина 41 Панчево
11. Амбуланта Долово
Адреса: Жарка Зрењанина 2, Долово
12. Амбуланта Иваново
Адреса: Војвођанска 60
13. Амбуланта Младост
Адреса: Сремска ББ, 26000 Панчево
14. Амбуланта Нови град
Адреса: Браће Јовановића ББ
15. Амбуланта Нови Свет
Адреса: Сердар Јанка Вукотића ББ, 26000 Панчево
16. Амбуланта Омољица
Адреса: Патријарха Арсенија Чарнојевића 2, Омољица
17. Амбуланта Стари Тамиш
Адреса: Доловачки пут 12км.
18. Амбуланта Старчево
Адреса: Панчевачки пут ББ, Старчево
19. Амбуланта Стрелиште
Адреса: Милутина Бојића б.б , Панчево
20. Амбуланта Центар
Адреса: Змај Јовина 10 Панчево
21. Медицина рада
Адреса: Милоша Обреновића 4, Панчево
22. Дом здравља Панчево
Адреса: Милоша Обреновића 2, Панчево

5.1.5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

5.1.5.1. Табела 1. Образац структуре цене резервних делова за сервисирање рачунара и рачунарске опреме:

Ред. Бр.	Назив	Резервни део према спецификацији или одговарајући	Јединица мере	Оквишне количине	Назив произвођача и робне марке	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Матићна плоча								
1.	1.1. Тип А	LGA 1150 GIGABYTE GA H81M S2PV или одговарајуће	ком.	1				
2.	1.2. Тип В	G41MT-S2PT/s775/Intel G41/VGA,LAN,RS232,LPT или одговарајуће	ком.	1				
3.	1.3. Тип С	ASUS H61M D H61 VGA/PCI E/DDR3/LPT/Com или одговарајуће	ком.	1				
2. CPU								
4.	2.1. Тип А	LGA 1150 INTEL Dual Core G3220 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1				
5.	2.2. Тип В	LGA 1155 INTEL Dual Core G2030 3.00GHz 3MB BOX или одговарајуће	ком.	1				
6.	2.3. Тип С	FM2 AMD A6-5400K APU 2-Core 3.6GHz BOX или одговарајуће	ком.	1				
3. Kuler								
7.	3.1. Тип А	Depcoll univerzalni za sve sockete или одговарајуће	ком.	2				
8.	3.2. Тип В	Depcoll Gamma archer или одговарајуће	ком.	2				
4. Memorija								
9.	4.1. DDR3 4GB	DDR3 KINGSTON 4GB PC1333 KVR13N9S8/4GBK или одговарајуће	ком.	3				
10.	4.2. DDR 1GB	Transcend JM388D643A-5L или одговарајуће	ком.	3				
11.	4.3. DDR2 1GB	1GB 800MHz DDR2 KVR800D2N5K2/1G или одговарајуће	ком.	3				
12.	4.4. DDR3 2GB	2GB 1333MHz DDR3 KVR1333D3N9K2/2G или одговарајуће	ком.	3				
5. Grafička kartica								
13.	5.1. PCI-E	Gigabyte /ASUS VD GT 210 1GB DDR3 64bit или одговарајуће	ком.	3				
6. Mrežna oprema								
14.	6.1. Gigabitni mrežni adapter za PC računare	Tr-Link TG-3269 Gigabit PCI Network Interface Card 10/100/1000Mb/s RealTek RTL8169 mrežna kartica или одговарајуће	ком.	1				
15.	6.2. Lan kabl	CAT 6E или одговарајуће	ком.	1				
16.	6.3. RJ-45 KONEKTORI	RJ-45 CAT 6 или одговарајуће	ком.	1				
7. Optički uređaj / HDD								

17.	7.1. Tip A	DVD RW SAMSUNG SH-224BB/DB SATA Bulk Black или одговарајуће	КОМ.	2				
18.	7.2. Tip B	SSD 120GB KINGSTONE/SAMSUNG или одговарајуће	КОМ.	1				
19.	7.3. Tip C	HDD HP /TOSHIBA /WS 500GB 7200rpm SATA III / или одговарајуће	КОМ.	1				
8. Jedinica za napajanje								
20.	8.1. Tip A	LC POWER / LC420H-12 V1.3 / 420W /120mm, 20/24 pin, 4x PCI-E (6/8), SATA GREY или одговарајуће	КОМ.	4				
21.	8.2. Tip B	CHIEFTEC / CTG-500-80P / 500W / FULL или одговарајуће	КОМ.	1				
9. Baterija za UPS								
22.	9.1. Tip A	RBC2 (Baterija za UPS uređaje: BK350EI, BK500EI, BR500I, SU420INET, SC420I) или одговарајуће	КОМ.	2				
23.	9.2. Tip B	RBC7 (Baterija za UPS uređaj APC smart 1500VA) или одговарајуће	КОМ.	2				
10. Tastatura								
24.	10.1. Tip A	USB LOGITECH K120 for Bussines YU Black или одговарајуће	КОМ.	1				
11. Miš								
25.	11.1. Tip A	LOGITECH RX250 Optical Mouse (USB, PS/2) или одговарајуће	КОМ.	1				
12. HP 1320								
26.	12.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1				
27.	12.2. Tip B	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1				
28.	12.3. Tip C	separator OEM или одговарајуће	КОМ.	1				
29.	12.4. Tip D	grejač или одговарајуће	КОМ.	1				
30.	12.5. Tip E	zupčanik silikonskog valjka 29T или одговарајуће	КОМ.	1				
31.	12.6. Tip F	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1				
32.	12.7. Tip G	transfer valjak или одговарајуће	КОМ.	1				
33.	12.8. Tip H	fuzer face down assy или одговарајуће	КОМ.	1				
34.	12.9. Tip I	izlazni valjci или одговарајуће	КОМ.	1				
35.	12.10. Tip J	laser scanner или одговарајуће	КОМ.	1				
36.	12.11. Tip K	shaft, paper pickup drive или одговарајуће	КОМ.	1				
37.	12.12. Tip L	zupčanik fuzera или одговарајуће	КОМ.	1				
38.	12.13. Tip M	clutch gear 1160 или одговарајуће	КОМ.	1				
39.	12.14. Tip N	fuzer assy OEM или одговарајуће	КОМ.	1				
40.	12.15. Tip O	arm swing или одговарајуће	КОМ.	1				
41.	12.16. Tip P	zupčanik arm swing или одговарајуће	КОМ.	1				
42.	12.17. Tip Q	lock lifter plate или одговарајуће	КОМ.	1				
13. HP 2055								
43.	13.1. Tip A	silikonski valjak или одговарајуће	КОМ.	1				

44.	13.2. Tip B	pickup roller tray 1 или одговарајуће	КОМ.	1				
45.	13.3. Tip C	pickup roller tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1				
46.	13.4. Tip D	zurčanik silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1				
47.	13.5. Tip E	čaura silikonskog valjka или одговарајуће	КОМ.	1				
48.	13.6. Tip F	spARATION pad tray 1 OEM или одговарајуће	КОМ.	1				
49.	13.7. Tip G	separator assy tray 2 или одговарајуће	КОМ.	1				
50.	13.8. Tip H	separator assy tray 3 или одговарајуће	КОМ.	1				
51.	13.9. Tip I	transfer roller или одговарајуће	КОМ.	1				
14. LX 300								
52.	14.1. Tip A	glava или одговарајуће	КОМ.	1				
53.	14.2. Tip B	ručka или одговарајуће	КОМ.	1				
54.	14.3. Tip C	kabel glave или одговарајуће	КОМ.	1				
55.	14.4. Tip D	ribon maska или одговарајуће	КОМ.	1				
56.	14.5. Tip E	kolica или одговарајуће	КОМ.	1				
57.	14.6. Tip F	motor cr или одговарајуће	КОМ.	1				
58.	14.7. Tip G	motor p.f. или одговарајуће	КОМ.	1				
59.	14.8. Tip H	belt или одговарајуће	КОМ.	1				
60.	14.9. Tip I	paper guide support или одговарајуће	КОМ.	1				
61.	14.10. Tip J	kraj traktora levi или одговарајуће	КОМ.	1				
62.	14.11. Tip K	kraj traktora desni или одговарајуће	КОМ.	1				
63.	14.12. Tip L	ribon mehanizam komplet или одговарајуће	КОМ.	1				
64.	14.13. Tip M	zurčanik rib. Meh. или одговарајуће	КОМ.	1				
65.	14.14. Tip N	zurčanik račna или одговарајуће	КОМ.	1				
66.	14.15. Tip O	senzor papir или одговарајуће	КОМ.	1				
67.	14.16. Tip P	traktor levi или одговарајуће	КОМ.	1				
68.	14.17. Tip Q	traktor desni или одговарајуће	КОМ.	1				
69.	14.18. Tip R	senzor položaja glave glave или одговарајуће	КОМ.	1				
70.	14.19. Tip S	valjić или одговарајуће	КОМ.	1				
71.	14.20. Tip T	kadica или одговарајуће	КОМ.	1				
72.	14.21. Tip U	zurčanik r.m. beli или одговарајуће	КОМ.	1				
73.	14.22. Tip V	taster или одговарајуће	КОМ.	1				
74.	14.23. Tip W	zurčanik traktor red. или одговарајуће	КОМ.	1				
75.	14.24. Tip X	ručka pojed.-beskon. или одговарајуће	КОМ.	1				
76.	14.25. Tip Y	zurčanik 34 или одговарајуће	КОМ.	1				
77.	14.26. Tip Z	zurčanik 17 или одговарајуће	КОМ.	1				
78.	14.27. Tip Z2	ručka položaj glave или одговарајуће	КОМ.	1				
79.	14.28. Tip Z3	ic LS05 или одговарајуће	КОМ.	1				
80.	14.29. Tip Z4	ic LS06 или одговарајуће	КОМ.	1				
81.	14.30. Tip Z5	pin,iglica или одговарајуће	КОМ.	1				
82.	14.31. Tip Z6	ic motora A3972sbt или одговарајуће	КОМ.	1				

83.	14.32. Tip Z7	zurčanik lever или одговарајуће	ком.	1			
84.	14.33. Tip Z8	oil pad или одговарајуће	ком.	1			
85.	14.34. Tip Z9	valjak crni или одговарајуће	ком.	1			
86.	14.35. Tip Z10	zurčanik traktora или одговарајуће	ком.	1			
15. FX 1170							
87.	15.1. Tip A	ribon maska или одговарајуће	ком.	1			
88.	15.2. Tip B	traktor levi или одговарајуће	ком.	1			
89.	15.3. Tip C	traktor desni или одговарајуће	ком.	1			
90.	15.4. Tip D	kabel glave или одговарајуће	ком.	1			
91.	15.5. Tip E	glava или одговарајуће	ком.	1			
92.	15.6. Tip F	ribon mehanizam или одговарајуће	ком.	1			
93.	15.7. Tip G	kolica или одговарајуће	ком.	1			
94.	15.8. Tip H	ručka или одговарајуће	ком.	1			
95.	15.9. Tip I	zurčanik snog valjka или одговарајуће	ком.	1			
96.	15.10. Tip J	senzor papira zadnji или одговарајуће	ком.	1			
97.	15.11. Tip K	senzor glave или одговарајуће	ком.	1			
98.	15.12. Tip L	frame paper eject right или одговарајуће	ком.	1			
99.	15.13. Tip M	frame paper eject left или одговарајуће	ком.	1			
100.	15.14. Tip N	paper guide support или одговарајуће	ком.	1			
101.	15.15. Tip O	zurčanik ribon drive или одговарајуће	ком.	1			
102.	15.16. Tip P	zurčanik ribon drive veći или одговарајуће	ком.	1			
103.	15.17. Tip Q	ploča parajanja или одговарајуће	ком.	1			
104.	15.18. Tip R	kabel prednjeg panela или одговарајуће	ком.	1			
Укупна цена за ставке од 1. до 104.							

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колону 6 уписати назив произвођача и робну марку понуђеног производа
- У колону 7 уписати цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели
- У колону 8 уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем оквирне количине (колона 5) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 7)
- У колону 9 уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 8.
- У рубрици укупно: Испод колоне 8 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 9 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

5.1.5.2. Табела 2. Образац структуре цене услуга сервисирања рачунара и рачунарске опреме:

Ред. бр	Назив услуге	Јединица мере	Оквирне количине	Цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Одржавање и поправка радне станице	радни сат	30			
2.	Одржавање и поправка	радни сат	10			

	монитора					
3.	Одржавање и поправка штампача	радни сат	20			
4.	Одржавање и поправка лаптоп рачунара	радни сат	5			
5.	Повраћај и поправка са оштећених медија	радни сат	20			
6.	Одржавање сервера	радни сат	30			
Укупна цена за ставке од 1. до 6.						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колону 5 уписати цену по јединици мере без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели
- У колону 6 уписати цену за задату количину без обрачуног ПДВ-а за сваку позицију у табели. Добија се множењем оквирне количине (колона 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (колона 5)
- У колону 7 уписати цену за задату количину са обрачунаним ПДВ-ом за сваку позицију у табели. Добија се обрачунавањем пореске стопе за сваку позицију из колоне 6.
- У рубрици укупно: Испод колоне 6 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 7 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

5.1.5.3. Табела 3. Рекапитулација структуре цене

Ред. Бр.	Опис	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Табела 1		
2.	Табела 2		
Укупна цена за ставке од 1. до 2.			

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колону 3 уписати УКУПНУ цену без обрачуног ПДВ-а: за позицију 1.-Податак из Табеле 1 из рубрике УКУПНО у колони 8); за позицију 2.-Податак из Табеле 2 из рубрике УКУПНО у колони 6)
- У колону 4 уписати УКУПНУ цену са обрачунаним ПДВ-ом: за позицију 1.-Податак из Табеле 1 из рубрике УКУПНО у колони 9); за позицију 2.-Податак из Табеле 2 из рубрике УКУПНО у колони 7)
- У рубрици укупно: Испод колоне 3 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону
Испод колоне 4 уписати збир свих вредности које су унете у ову колону

9. Укупна понуђена цена износи _____ (уписати износ из рубрике „укупно“ колоне 3 из табеле 3. Рекапитулација структуре цене) динара, без обрачуног ПДВ-а.

10. Укупна понуђена цена износи _____ (уписати износ из рубрике „укупно“ колоне 4 из табеле 3. Рекапитулација структуре цене) динара, са обрачунаним ПДВ-ом.

11. Начин, рок и услови плаћања: у року од _____ дана (минимално 30 дана, максимално 60 дана) по испостављеној фактури за сваку сукцесивно пружену услугу.

12. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ (не може бити више од 50 %), а део предмета набавке који _____ ће се извршити преко подизвођача _____ је _____.

(попунити у случају подношења понуде са подизвођачем).

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.2. ПРИЛОГ П/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОНУЂАЧА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛ/ФАКС: _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

ПОСЛОВНА БАНКА: _____

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА
ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Уколико понуђач подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем овај образац фотокопирати, попунити за сваког члана групе понуђача и за сваког подизвођача и доставити уз понуду.)

5.3. ПРИЛОГ П/2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, и то:

1. Обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама,
2. Додатне услове из конкурсне документације:
 - Да располажемо довољним кадровским капацитетом, тј. да имамо најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара.
 - Да располажемо довољним техничким капацитетом, тј. да имамо у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга.
 - Да смо у последње три године (2016., 2017. и 2018.) остварили укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу који није мањи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица

5.3.1. ПРИЛОГ П/2-а

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КОД ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, и то:

1. Обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама,
2. Додатне услове из конкурсне документације:
 - Да располажемо довољним кадровским капацитетом, тј. да имамо најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара.
 - Да располажемо довољним техничким капацитетом, тј. да имамо у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга.
 - Да смо у последње три године (2016., 2017. и 2018.) остварили укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу који није мањи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезне услове наведене под тачком 1. испуњава свако од нас чија су овлашћена лица доле потписана.

Додатне услове наведене под тачком 2. испуњавамо заједно сви ми чија су овлашћена лица доле потписана.

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Подизвођача 1

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Подизвођача 2

5.3.2. ПРИЛОГ П/2-6

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, и то:

1. Обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1 - 4. Закона о јавним набавкама,
2. Додатне услове из конкурсне документације:
 - Да располажемо довољним кадровским капацитетом, тј. да имамо најмање 4 (четири) запослена радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу или другом правном основу, која раде на пословима сервисирања рачунара.
 - Да располажемо довољним техничким капацитетом, тј. да имамо у власништву најмање два регистрована доставна возила за потребе пружања предметних услуга.
 - Да смо у последње три године (2016., 2017. и 2018.) остварили укупан приход од услуга на које се уговор о предметној јавној набавци односи у износу који није мањи од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Обавезне услове наведене под тачком 1. испуњава свако од нас чија су овлашћена лица доле потписана, а који подносимо заједничку понуду.

Додатне услове наведене под тачком 2. испуњавамо заједно сви ми чија су овлашћена лица доле потписана, а који подносимо заједничку понуду.

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Понуђача 1

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Понуђача 2

Датум: _____
Место: _____

(М.П)

Потпис овлашћеног лица Понуђача 3

5.4. ПРИЛОГ П/3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.5. ПРИЛОГ П/4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА **О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Изјављујем при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 05/19 – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, наручиоца Дом здравља Панчево, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____
Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

5.6. ПРИЛОГ П/5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

Напомена: Достављање Обрасца трошкова припреме понуде **није** обавезно.

5.7. ПРИЛОГ П/6**ИЗЈАВА**
О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења Уговора о јавној набавци – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, које је предмет јавне набавке, доставити Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

5.8. ПРИЛОГ П/7

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана * _____ 2019. године у Панчеву између:

Дома здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево, кога заступа директор Др Стојан Вишекруна, као наручиоца с једне стране, порески идентификациони број 106481499, и

_____, кога заступа _____, као извршиоца услуге с друге стране, порески идентификациони број _____, матични број _____, број рачуна _____, под следећим условима:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу Одлуке о покретању поступка, и на основу позива за набавку – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, за потребе Дома здравља Панчево, спровео поступак јавне набавке мале вредности под редним бројем 05/19.

- Да је извршилац услуге * _____ 2019. године доставио понуду број * _____ која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да понуда извршиоца услуге у свему одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- Да је наручилац, на основу понуде извршиоца услуге и одлуке о додели уговора бр.ЈНМВ 05/19 од * _____ 2019. године изабрао извршиоца услуге.

Члан 2.

Предмет овог уговора је Сервисирање рачунара и рачунарске опреме, за потребе Дома здравља Панчево, одређено у спецификацији понуде извршиоца услуга, са фиксним и непроменљивим ценама током важења уговора, која је саставни део његове понуде, бр.* _____ од * _____ 2019. године, а која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорена вредност за извршене услуге за период важења овог уговора без обрачунаог ПДВ-а се утврђује у максималном износу од **(укупна вредност уговора одређена је финансијским планом и планом јавних набавки наручиоца за ову јавну набавку)* динара.

Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана, већ ће исти реализовати у складу са стварном потребом наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена садржи све пратеће и зависне трошкове које извршилац услуга има у реализацији предметне набавке укључујући транспортне трошкове, испоруку, царину и друге дажбине уколико постоје и др.

Уговорене јединичне цене дате у понуди извршиоца услуга су фиксне и не могу се мењати током трајања овог уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање услуге која је предмет овог уговора у року од _____ дана (не мање од 30 и не више од 60 дана), од дана фактурисања сваке појединачне пружене услуге, односно од службеног пријема рачуна уз који је извршилац услуге дужан да приложи потписан радни налог са посебно исказаним утрошеним радним сатима и са спецификацијом утрошених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, у складу са захтевом Наручиоца.

Плаћање ће наручилац вршити уплатом на рачун извршиоца услуга бр. _____ код _____ банке.

Члан 5.

Извршилац услуге је дужан да се одазове на званичну пријаву кvara у року од 1 (једног) сата од момента пријема исте.

У зависности од врсте кvara рок за отклањање је 2 (два) сата, а у случају већег кvara, уз сагласност Наручиоца, исти ће бити отклоњен у року од најдуже 1 (једног) дана.

Извршилац услуге након пружене услуге поправљен, исправан уређај, потврду о пруженој услузи, спецификацију кварова са јединичним и укупним ценама доставља наручиоцу на локацију са које је уређај однет, радним данима у времену од 08-19 часова.

Извршилац услуге уређаје за које није добио сагласност наручиоца за поправку такође враћа на локацију наручиоца, радним данима у времену од 08-19 часова.

Члан 6.

Извршилац услуге ће предметне услуге пружати у пословним просторијама наручиоца, укључујући све локације наведене у Списку локација наручиоца датом у Обрасцу понуде који је као прилог саставни део овог уговора, ако се квар може отклонити на лицу места, или у свом пословном простору по преузимању неисправног уређаја.

Члан 7.

Извршилац услуге гарантује да ће обезбедити одговарајућу количину оригиналних резервних делова у складу са Спецификацијом резервних делова, као и да ће услуге које су предмет овог уговора пружати квалитетно и стручно у складу са правилима струке.

Резервни делови који се уграђују и потрошни материјал морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача

Извршилац услуге одговара за све скривене мане уграђених резервних делова.

Извршилац услуге се обавезује да ће штету која настане услед уградње неквалитетног резервног дела, надокнадити у висини стварно причињене штете.

У случају да наручилац констатује да постоје недостаци у квалитету извршене услуге и испоручених оригиналних резервних делова и потрошног материјала, извршилац услуге је дужан да исте отклони најкасније у року од 6 сати од часа пријема реклаamacије од стране наручиоца.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за резервне делове и компоненте износи 24 месеца, од дана уградње, а за пружене услуге 12 месеци од дана пружања услуге.

Члан 9.

Извршилац услуге се обавезује да приликом закључивања овог уговора достави наручиоцу као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

Меница ће бити враћена извршиоцу услуга, на његов писани захтев, након испуњења уговорних обавеза.

У случају да извршилац услуге не испуни своју обавезу извршења услуге у уговореном року, наручилац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање дате финансијске гаранције и реализацију исте.

Члан 10.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се даном потписивања.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава из члана 3. овог уговора.

У случају спровођења јавне набавке од стране наручиоца за 2020. годину која за предмет има услуге из овог уговора, као и у случају обавезе спровођења централизоване јавне набавке која за предмет има услуге из овог уговора, овај уговор престаје да важи.

Наручилац ће писменим путем отказати овај уговор уколико настану околности из става 3.овог члана.

У случају настанка околности из става 3. овог члана, наручилац не сноси обавезу накнаде евентуалне штете коју претрпи добављач.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години (члан 7. Уредбе о кријетијумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година "Сл.гласник РС" бр. 21/14).

Члан 12.

За праћење и реализацију овог уговора од стране Наручиоца одређује се Бојан Трифуновић из Дома здравља Панчево.

Члан 13.

На околности које нису регулисане овим уговором примениће се важећи законски прописи.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од чега по 3 за сваку уговорну страну.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА ПАНЧЕВО
Др Стојан Вишекруна

5.9. ПРИЛОГ П/8

ПОШИЛЪАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ДОМ ЗДРАВЛЪА ПАНЧЕВО
26000 ПАНЧЕВО, МИЛОША ОБРЕНОВИЋА 2**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Сервисирање рачунара и рачунарске
опреме**

ЗА ПОТРЕБЕ ДОМА ЗДРАВЛЪА ПАНЧЕВО

ЈНМВ БР. 05/19

**НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-**

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

6.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти (на коверту треба залепити Прилог П/8 из Конкурсне документације) препорученом поштиљком или лично на адресу писарнице: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, у року који је одређен у Позиву за подношење понуда.

Понуђач мора све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

Попуњавање се врши неизбрисивим мастилом или другим средством односно на други начин али тако да је немогуће касније брисати или преправљати унете податке а да то не буде видљиво.

Приликом попуњавања Прилога П/7 – Модел уговора, поља за унос података обележена са “*” понуђач није у обавези да попуњава, иста приликом израде уговора попуњава наручилац.

У случају да приликом попуњавања конкурсне документације понуђач начини грешку, сваку евентуалну измену унетих података (прекривање текст коректором-белилом, подебљавање или преправљање текста или цифара мастилом или хемијском оловком, и др.) мора оверити потписом и печатом одговорног лица.

Понуђач сем тога доставља у понуди и друге доказе у случају да су тражени овом Конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви обрасци, прилози, изјаве и други тражени докази буду у достављеној понуди повезани на тај начин да је немогуће касније извлачење, замена или додавање истих а да то не буде видљиво.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било каквој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6.2.1. ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ:

- **Прилог П/2** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН, тачке 1 – 3 и 5 - 7, и друге обрасце** тражене конкурсном документацијом.

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (која поља попуњава зависи од тога да ли понуду подноси самостално, са подизвођачем или заједничку понуду).

- **Прилоге П/1 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). **Прилог П/8** - залепити на коверат понуде која се доставља Наручиоцу;

6.2.2. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач доставља:

- **Прилог П/2-а** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да са подизвођачем испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН, тачке 1-3 и 5-7.**

- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (приликом попуњавања поља обавезно попуњава и поља која се попуњавају у случају понуде са подизвођачем).
- **Прилоге П/1, П/3 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом).
Прилог П/8 - залепити на коверат понуде која се доставља Наручиоцу;
- **Прилоге П/1, П/3 и П/4 из ове документације** доставља за **сваког од подизвођача** (попуњени, потписани и оверени печатом)

- АКО УГОВОР БУДЕ ЗАКЉУЧЕН СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ ЈЕ У СВОЈОЈ ПОНУДИ НАВЕО ДА ЋЕ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ ТАЈ ПОДИЗВОЂАЧ ЋЕ БИТИ НАВЕДЕН У УГОВОРУ.

6.2.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Носилац понуде доставља:

- **Прилог П/2-б** из ове конкурсне документације (попуњен, потписан и оверен печатом) као доказ да са понуђачима из групе понуђача испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама наведеним у делу **3.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН, тачке 1-3 и 5 - 7.**
- **5.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ** (попуњен, потписан и оверен печатом). Попуњен образац понуде значи **попунити сва празна поља одређена за упис података**. (приликом попуњавања поља обавезно попуњава и поља која се попуњавају у случају заједничке понуде).
- **Прилоге П/1, П/3 - П/8 из ове документације** (попуњени, потписани и оверени печатом). (Прилог П/6 и П/7 у зависности од Споразума групе понуђача) **Прилог П/8** - залепити на коверат понуде која се доставља Наручиоцу;
- **Прилоге П/1, П/3 и П/4 из ове документације** доставља за **сваког понуђача из групе понуђача са којима подноси заједничку понуду** (попуњени, потписани и оверени печатом) (а Прилоге П/6 и П/7 у зависности од Споразума групе понуђача).

Обавезан део заједничке понуде је СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Елементи које наведени Споразум мора да садржи прецизирани су чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

6.3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

6.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће своју измену, допуну или опозив доставити под истим условима као и понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, 26000 Панчево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Сервисирање рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Сервисирање рачунара и рачунарске опреме ЈНМВ 05/19 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче – опозове нити да мења/допуњава своју понуду.

6.6. ПОДНОШЕЊЕ ЈЕДНЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.7. ЗАХТЕВ У СЛУЧАЈУ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да се склопи уговор са понуђачем који ангажује подизвођача, јер је та понуда најповољнија, тај подизвођач ће бити наведен у уговору, а наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.8. СПОРАЗУМ КОД ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Уколико више понуђача подноси заједничку понуду обавезан саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора да садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА И ДР.

Евентуални захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др. од којих зависи прихватљивост понуде наведени су у Обрасцу понуде са структуром цене као смерница понуђачу како да попуни поједине рубрике.

6.10. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.

Цена мора да садржи и све трошкове везане за реализацију предмета јавне набавке и то: трошкове транспорта, путне трошкове, све зависне трошкове и све остале пратеће трошкове везане за реализацију уговора о јавној набавци.

Изузетно, ако понуђена цена укључује увозну царину и друге даџбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.11. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Изабрани понуђач (било да наступа самостално, или у групи као овлашћени члан групе или са подизвршиоцима) дужан је да **у моменту закључења уговора** достави, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење својих уговорних обавеза, једну бланко соло меницу са клаузулом “без протеста”, потписану и оверену, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а и именом овлашћеног потписника, као и копију депо картона овереног од стране матичне банке.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије.

6.12. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА

Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може свој захтев за додатним информацијама или појашњењима доставити на адресу: Дом здравља Панчево, Милоша Обреновића 2, Панчево (за назнаком на коверти: ЈНМВ 05/19 – Захтев за додатним информацијама или појашњењима); или на е-mail адресу: dzpjavnenabavke@gmail.com или на факс бр. 013-317-901, али тако да, без обзира на начин достављања, наручилац захтев прими најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.13. ЗАХТЕВ ПОНУЂАЧУ ЗА ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може захтевати додатна објашњења од Понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача, у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Комуникација у вези са додатним објашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

6.14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

6.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара. Број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 253; сврха уплате: ЗЗП; затим назив наручиоца и на крају ознаку јавне набавке-ЈНМВ 05/19, при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке, већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; корисник: буџет Републике Србије; позив на број: ЈНМВ 05/19. Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије, и то на следећем линку: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан приликом подношења захтева да уз свој захтев за заштиту права, како би се исти сматрао потпуним, приложи потврду о уплати таксе на рачун буџета Републике Србије која садржи напред наведене елементе.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138-167 Закона о јавним набавкама.

6.16. ДОДАТНА ИНФОРМАЦИЈА

На сва питања која нису посебно регулисана у Упутству понуђачима како да саставе понуду или на другом месту у Конкурсној документацији, сходно се примењују одговарајуће одредбе Законом о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015).